13. Eigentümerversammlung (ETV)/Umlaufbeschluss (UB) in der WEG

13.1 Eigentümerversammlung

Im Menüpunkt "Eigentümerversammlung" können Sie die mindestens einmal jährlich durchzuführende Versammlung oder einen Umlaufbeschluss für Ihre Wohneigentümergemeinschaften komfortabel vorbereiten, durchführen und nachbereiten.

Master-Vorlagen

Bevor Sie mit der Dateneingabe beginnen, übernehmen Sie die von Immoware24 bereitgestellten Master-Vorlagen aus dem Modul "Einstellungen".

Master-Vorlagen sind Musterschreiben, deren Platzhalter durch die konkreten Daten der ET (Name, Anschrift etc.) und der vorbereiteten Versammlung (Datum, Ort, TOP etc.) ersetzt werden und die anschließend für den Versand bereitstehen, wie:

- Einladung zur Eigentümerversammlung
- Vollmacht zur Eigentümerversammlung (dynamisch)
- Stimmzettel für Eigentümerversammlung (dynamisch)
- Anschreiben zum Protokoll ETV
- Umlaufbeschluss
- Stimmzettel für Umlaufbeschluss (dynamisch)
- Anschreiben mit Information Ergebnis Umlaufbeschluss

Sie müssen die Master-Vorlagen im Modul "Vorlagen" Ihren Anforderungen anpassen,

z.B. bezüglich der gleichzeitig zu übersendenden Anlagen (siehe ↗ Kapitel "13.1.2 Einladung erstellen" - alle PDFs generieren).

13.1.1 Eigentümerversammlung vorbereiten

In der Vorbereitungsmaske im Menüpunkt "Eigentümerversammlung" geben Sie zuerst alle notwendigen Basisdaten ein:

Vergeben Sie einen **Namen** und wählen Sie unter **Typ**, ob es sich um eine ordentliche/außerordentliche Versammlung oder einen Umlaufbeschluss handelt. Diese Auswahl bestimmt den weiteren Menüverlauf.

- (1) Klicken Sie im Objektmenü auf den Menüpunkt "Eigentümerversammlung".
- (2) Klicken Sie in der Fußleiste auf das Symbol 🔜, um eine neue ETV anzulegen.
- (3) Erfassen Sie die erforderlichen Informationen zur ETV und klicken Sie auf die Schaltfläche speichem.

	।	6			ii.		1	1	23	Ô	0	19	2000 WEG	1 Schu G An d	lungsha u er Post 5,	us 3 WEG 06110				P	#23: errerer 05:01:40:05		0 0 0 0	1 5	Admin	•
Objek	tmenü			જ્ય ≡	Yers	ammlung	-Liste			^ >	Objektd	iaten » Eiç	gentümerver	rsammlung) » hinzuf	ügen										
*	Objektd	aten			Versa	mmlung si	uchen		Q	Ei	gentün	nerversa	ammlunç	g hinzu	fügen											
	Stammda	iten			0	keine					Name				•											
	Gebäude										Тур				+ ordent	liche ETV			~							
	Umlageso	chlüssel									Versamr	nlungsbeg	jinn		→ TT.MM	I.JJJJ HH:	mm		31							
	Eigentüm	er									Kalender	r-Eintrag			keine			~								HITE
	Liegenscl	haften									Versamr	mlungsort			•											
	Objektzäł	nler									Präsenzt	typ			online	/ hybrid 🗸	·									
B	Dienstleis	ster / Han	dwerker								Einladur	ng			→ tippen	um zu su	chen									
	Ponkkont										öffentlich	e Beschrei	ibung		в	ΙĽ	Į	≣ 3	= =	≣	13 × 13	\sim				
-	Dankkoni	en																								
	Sanierung	9		_																						
	Eigentün	nerversa	mmlung																				0.1410	DTED		
	Verwaltur	ngsbeirat	sabrechr	nung							Vollmach				tinnen				드리				0 100	NIEN /		
	Beschlus	s-Samml	ung								Stimmze	ttel														
	Posteinga	ang									Dokumer	nte			Datei a	auswähler										
000	Rechnu	ngswese	ən								interne B	leschreibur	ng													
	Rücklage	n																								
	Buchunge	en																								
-				_	-				m	-	_															
Objekt	schließen				" +	-				speic	hern															
												••		-												

Abb. 264: Eigentümerversammlung vorbereiten - Basisdaten

Name	Bezeichnung der Eigentümerversammlung
Тур	 Auswahl der Versammlungsart: ordentliche ETV außerordentliche ETV Wiederholungsversammlung Fortsetzungsversammlung Umlaufbeschluss Teilversammlung <i>Eigentümerversammlung ausschließlich für eine Untergemeinschaft.</i>
Versammlungs- beginn	Datum und Uhrzeit der Versammlung
Kalender-Eintrag	optionale Auswahl eines Kalenders für einen Termineintrag
Versammlungsort	Angabe des Versammlungsortes für die Präsenzveranstaltung
Einladung	Auswahl der Vorlage für das Einladungsanschreiben. Mastervorlage: Einladung zur Eigentümerversammlung
öffentliche Beschreibung	Textbaustein für das Einladungsschreiben
Vollmacht	Auswahl der Vorlage für die Vollmacht Mastervorlage: Vollmacht zur Eigentümerversammlung
Stimmzettel	Auswahl der Vorlage für die Stimmzettel Mastervorlage: Stimmzettel zur Eigentümerversammlung
Dokumente	Dokumente als Anhang für das Einladungsschreiben

interne Beschreibung	interne Bemerkungen
TOPs übernehmen aus	Übernehmen Sie ggf. Tagesordnungspunkte aus bereits ange- legten Eigentümerversammlungen.
	Dabei werden folgende Daten übernommen: Überschriften Vorbemerkungen Beschlüsse (als Beschlussanträge) Beschlusseinstellungen Dokumente

Nutzen Sie diese Funktion, prüfen Sie jeden TOP auf alle Details, wie z.B. Jahreszahlen von Plänen/Abrechnungen oder angehängte Dokumente auch der aktuell vorzubereitenden ETV.

- (4) Die Registerkarte "vorbereiten" erscheint. Die zuvor erfassten Informationen werden vollständig aufgeführt. Eine Bearbeitung der unter "Übersicht" dargestellten Informationen können Sie vornehmen, indem Sie auf die zugehörige Schaltfläche klicken.
- (5) Klicken Sie in der Fußleiste auf die Schaltfläche "hinzufügen", um die Tagesordnungspunkte anzulegen.
- (6) Erfassen Sie die erforderlichen Informationen zum Tagesordnungspunkt und klicken Sie auf die Schaltfläche speichem.

	ⓓ	6			ii:		1			\$	8 🗴	9	20001 WEG	Schulun An der P	gshaus 3 WEG ost 5, 06110			ð	#23: errerer 05:01:50:18		0 • 2 •		A	€
Objekt	menü			¢g ≣:	Versa	ammlung	Liste			🏫 » Obje	ktdaten »	Eigentü	merversarr	nmlung »	Tagesordnungspu	nkte » hi	nzufügen							
					Versar	nmlung su	ichen		Q								vorbereite	en du	rchführen n	achbereiten	Vertretu	ngen (0)	Doku	mente
	igentun	nerversa	mmiung	-	6	ETV 2023	1			Tageso	ordnung	jspunk	t hinzu	fügen										
۹ ۱	erwaltun	ngsbeirat	sabrechn	ung		Status: vo	rbereiten			0				. 5	TOD 4									
🗎 E	leschlus	s-Samml	ung							Ubers	icnriπ			-•		_								
🖹 F	osteinga	ang								Тур				ſ	○ Kein Beschlus	s 💿	Beschlussa	ntrag						
000	Rechnur	ngswese	en	-						Vorbe	merkung	_												life
		-								Besch	nussanuay	9		L.	Dies ist der Bescl	nlussantr	ag.							
	сискіаде	n																						
) E	luchunge	ən																						
🗎 e	utom. So	ollst.: Eig	entümer							Schlu	ssbemerku	ung		(
🗎 8	utom. Ve	erwalterh	onorar							Dokur	mente				Datei auswählen									
H H	onten									Ticket	is			1	tippen um zu suc	hen								
I 1	lahnwes	en: Eige	ntümer							В	eschluss	einstell	ungen											
E E	lanktrans	saktioner	1							Bes	chlussreg	gel		→		`	•							
0	0 h			-						offe	izip ne Abstimi	muna		-			~							
e	Aprechi	lung								nam	nentliches	Abstimm	ungserge	bnis	0									
A 🗎	brechnu	ingszeitrá	aume							prot	okollieren													
	nformatic igentüm	onsblatt f er	ür																					
₿ V	Virtschaf	tsplan																						
	onderun	nlagen			« 1	» 1	_	_			_	_	_	_		_	_	_		_	_	_	_	
Objekt	schließen			1	+ -	-			m	abbrechen	speiche	ern												

Abb. 265: TOPs hinzufügen

Überschrift

Bezeichnung des Tagesordnungspunktes

Тур

Auswahl, ob es sich um einen Beschlussantrag handelt:

- Beschlussantrag
- kein Beschluss

Die erfassbaren Informationen werden auf die Textbox "Inhalt" reduziert.

1000 WEG-Immoware ETV WEG Magdeburger Straße 51a, b, 3913	30 Halle (© 0 ange © 0 automa	meldet als <u>& adm</u> tische Abmeldung um: 16	<u>n</u> 53
» Objektdaten » Eigentümerversammlung	 Tagesordnungspunkte 	 hinzufügen 				
		vorbereiten	durchführen	nachbereiten	Vertretungen (0)	Doł
TOP hinzufügen						
Überschrift →	Begrüßung					
Тур	kein Beschluss	OBeschlussa	ntrag			
Inhalt	Eröffnung und Feststell	en der Beschlus	sfähigkeit			
						4
Dokumente	Dateien auswählen					
brechen						

Vorbemerkung	Aktivieren Sie die Checkbox, wird ein Textfeld zur Erfassung eines vorangestellten Textes zum Beschlussantrag eingeblendet.
Beschlussantrag	Erfassung des geplanten Beschlusstextes
Schluss- bemerkung	Mit Aktivierung der Checkbox wird ein Textfeld zur Erfassung eines nachgestellten Textes zum Beschlussantrag eingeblen- det.
Dokumente	Dokumente als Anhang für das Einladungsschreiben
offene Abstim- mung	Informative Erfassung, ob die Versammlung offen oder geheim durchgeführt wird.
namentliches Abstimmungs-	In der Nachbereitung der ETV wird eine Liste mit der nament- lichen Abstimmung je Beschluss erstellt.
ergebnis protokollieren	Wird die Checkbox nicht aktiviert, wird das namentliche Abstimmungsergebnis aus Datenschutzgründen mit Beenden der ETV gelöscht.
Teilnahmegruppe	Erfassung der Gruppe stimmberechtigter Eigentümer. Die Auswahl der Teilnahmegruppe steht nur zur Verfügung, wenn Untergemeinschaften vorhanden sind.

Prinzip

	Bemerkung	Beschlussregeln
Kopfprinzip	Anzahl Kopfstimmen anteilige Stimmen (z. B. 0,25) sind mög- lich	 einfache Mehrheit allstimmig einstimmig nach § 21 Abs. 2 WEG relative Mehrheit
Objektprinzip	Anzahl Objektstimmen anteilige Stimmen (z. B. 0,25) sind mög- lich	 einfache Mehrheit allstimmig einstimmig nach § 21 Abs. 2 WEG relative Mehrheit
Wertprinzip	Miteigentumsanteile – Systemschlüssel	 einfache Mehrheit allstimmig einstimmig nach §21 Abs. 2 WEG relative Mehrheit
freies Beschluss- prinzip	ermöglicht freie Definition heiten	on erforderlicher Mehr-

Beschlussregel

einfache Mehrheit

Die erforderliche Mehrheit ist erreicht, wenn mehr als 50% der abgegebenen Stimmen mit "ja" stimmen.

relative Mehrheit

Es können individuell Abstimmobjekte (z. B. Angebote oder Firmen) angelegt werden, zu denen eine gemeinsame Abstimmung erfolgt.

Die erforderliche Mehrheit ist erreicht, wenn mehr als 50% der abgegebenen Stimmen für eine Variante stimmen.

allstimmig

Die erforderliche Mehrheit ist erreicht, wenn alle (unter Berücksichtigung der gewählten Teilnahmegruppe) möglichen Stimmen mit "ja" stimmen.

einstimmig

Die erforderliche Mehrheit ist erreicht, wenn alle (unter Berücksichtigung der gewählten Teilnahmegruppe) präsenten Stimmen mit "ja" stimmen.

nach § 21 Abs. 2 WEG

§ 21 WEG ergänzt die erforderlichen Mehrheiten für die unterschiedliche Kostentragung/Nutzungsberechtigung einer baulichen Veränderung gemäß § 20 WEG.

Gemäß § 20 WEG wird die erforderliche Mehrheit für einen Beschluss erreicht, wenn mehr als 50% der abgegebenen Stimmen ein "Ja" darstellen. Diese Regelung stellt sicher, dass Beschlüsse zu baulichen Veränderungen auf einer einfachen Mehrheit basieren können.

Ein wesentliches Merkmal der Beschlussregel nach § 21 Abs. 2 WEG ist, dass für eine angemessene Interpretation der Kostenverteilung die Kopf-, Objekt- und Wertstimmen erfasst und angezeigt werden.

Diese detaillierte Darstellung der Stimmen ist entscheidend, um eine Interpretation der Kostenverteilung für die baulichen Veränderungen zu gewährleisten.

freies Beschlussprinzip

Innerhalb der Gemeinschaftsordnung können individuelle Beschlussregeln vereinbart sein. Diese können mit Hilfe des freien Beschlussprinzips selbstständig definiert werden. Dafür stehen verschiedene Optionen zur Auswahl.

schrift	-	freies Besch	nlussprinzip			
		O kein Be	schluss	Beschl	ussantrag	
merkung						
ilussantrag		Beschlussp	rinzipien fre	ies Beschlu	Isprinzip	
mente		Dateien au	swählen			
schlusseinstellunge	20					
ne Abstimmung		2				
tentliches Abstimmungs tokollieren	ergebnis					
nahmegruppe		Untergen	neinschaft G	3ebäude 1 🕯	•	
nzio		freies Re	schlusspring	rin ¥		
dingungen für ange Wenn → MEA	nommen V	Beschluss	50	% von -	mögliche Stimmen	•
edingungen für ange Wenn → MEA	nommen V	Beschluss	50	% von	mögliche Stimmen	2
edingungen für ange Wenn → MEA Wenn → MEA	nommen V	Beschluss	50	% von	mögliche Stimmen	•
edingungen für ange Wenn → MEA Wenn → MEA Wenn → MEA	nommen V	Beschluss	50 30 50	% von % von % von	mögliche Stimmen	× ×
edingungen für ange Wenn → MEA Wenn → MEA Wenn → MEA Wenn → Kopfstimm	nommen v v	Beschluss	50 30 50 30	% von % von % von % von	mögliche Stimmen präsente Stimmen abgegebene Stimmen mögliche Stimmen	2 2 2
edingungen für ange Wenn $\rightarrow MEA$ Wenn $\rightarrow MEA$ Wenn $\rightarrow MEA$ Wenn $\rightarrow Kopfsimm$ Wenn $\rightarrow Kopfsimm$	nommen v v ten v ten v	Beschluss	50 30 50 30	% von % von % von % von	mögliche Stimmen (präsente Stimmen (abgegebene Stimmen (mögliche Stimmen (präsente Stimmen	× × × ×
dingungen für ange Wenn $\rightarrow MEA$ Wenn $\rightarrow MEA$ Wenn $\rightarrow MEA$ Wenn $\rightarrow MEA$ Wenn $\rightarrow Kopfstimm$ Wenn $\rightarrow Kopfstimm$ Wenn $\rightarrow Kopfstimm$	nommen v v sen v sen v sen v	Beschluss >= ♥ > ♥ > ♥ > ♥ > ♥ > ♥ > ♥ > ♥ > ♥ > ♥	50 30 50 30 50 50	95 von 95 von 95 von 95 von 95 von	mögliche Stimmen gräsenle Stimmen abgegebene Stimmen gräsenle Stimmen gräsenle Stimmen abgegebene Stimmen	2 2 2 2 2 2 2 2
edingungen für ange Wenn → <u>MEA</u> Wenn → <u>MEA</u> Wenn → <u>MEA</u> Wenn → <u>Kopfsimm</u> Wenn → <u>Kopfsimm</u> Wenn → <u>Kopfsimm</u> Wenn → <u>Kopfsimm</u>	nommen v v ien v ien v ien v imen v	Beschluss >≈ ♥ > ♥ ■ ● ♥ ● ♥ ■ ● ♥ ■ ● ♥ ● ♥ ■ ● ♥ ■ ● ♥ ■ ● ♥ ■ ● ♥ ■ ● ♥ ■ ● ♥ ■ ● ♥ ■ ■ ● ♥ ■ ■ ● ♥ ■ ■ ● ♥ ■ ■ ● ♥ ■ ■ ● ♥ ■ ■ ● ♥ ■ ■ ● ♥ ■ ■ ● ♥ ■ ■ ● ♥ ■ ■ ● ♥ ■ ■ ● ♥ ■ ■ ● ♥ ■ ■ ● ♥ ■ ■ ● ♥ ■ ■ ● ♥ ■ ■	50 30 30 50 50 50	% von	mögliche Stimmen präsente Stimmen dagegebene Stimmen präsente Stimmen dagegebene Stimmen	x x x x x
edingungen für ange Wenn $\rightarrow MEA$ Wenn $\rightarrow MEA$ Wenn $\rightarrow MEA$ Wenn $\rightarrow Eopfainm Wenn \rightarrow FopfainmWenn \rightarrow FopfainmWenn \rightarrow Opjetissm$	nommen v v ten v ten v ten v	Beschluss >= ♥ > ♥ > ♥ > ♥ > ♥ > ♥ > ♥ > ♥ = ♥	50 30 50 30 50 30 30	% von	mögliche Stimmen präsente Stimmen abgegebene Stimmen abgegebene Stimmen abgegebene Stimmen	× × × × × ×
edingungen für ange Wenn → <u>MEA</u> Wenn → <u>MEA</u> Wenn → <u>MEA</u> Wenn → <u>Fopfsimm</u> Wenn → <u>Fopfsimm</u> Wenn → <u>Fopfsimm</u> Wenn → <u>Fopfsimm</u>	nommen v v hen v hen v hen v hen v hen v	>= >= >= > >= > >= > >= > >= > >= > >= > >= > >= >	50 30 50 30 50 50 30 30	% von % von	mögliche Stimmen präserte Stimmen abgegebene Stimmen präserte Stimmen abgegebene Stimmen mögliche Stimmen mögliche Stimmen	× × × × × ×

- (7) Nach Erfassung der TOP können Sie die Reihenfolge bearbeiten, indem Sie in der Fußleiste auf die Schaltfläche "Reihenfolge ändern" klicken.
- (8) Verschieben Sie die Tagesordnungspunkte, indem Sie darauf klicken, gedrückt halten und den Eintrag an die neue Stelle ziehen.

🗉 🝙 🖻 🗏		Image: Constraint of the second sec	2 · 🖵 🔬 🗗									
Objektmenü 🍫	E: Versammlung-Liste	🔶 > Objektdaten » Eigentümerversammlung »Eigentümerversammlung 2023 a » Rehenfolge der Tagesordnungspunkte ändern										
E Samerong	* Versammlung suchen 🖉	vorbereiten durchführen nachbereiten V	/ertretungen (0) Dokumente									
Bigentumerversammin	Eigentümerversammlung 2023 a	Reihenfolge der Tagesordnungspunkte ändern										
Verwaltungsbeirats- abrechnung	15.06.2023 Status: vorbereiten	TOP 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit										
Beschluss-Sammlung	1. Umlaufbeschluss 2023 a 15.05.2023 - 12.12.2023 Status: nachbereiten	TOP 2 Bericht der Verwaltung										
Serienbrief	1. Umlaufbeschluss 2022 b											
Posteingang	Status: durchführen	IOP 3 Bericht des Verwaltungsbeirates										
Rechnungswesen	 Eigent ümerversammlung 2021 03.11.2021 Status: vorbereiten 	TOP 4 Beschlussfassung über die Jahresabrechnung sowie deren Einzelabrechnungen										
Rücklagen	Eigentümerversammlung 2016 25.11.2016 - 25.11.2016	TOP 5 Beschlussfassung über den Wirtschaftsplan 2023 sowie deren Einzelwirtschaftspläne										
Buchungen	Status: apgeschossen	TOP 6 Beschlussfassung über die Entlastung der Verwaltung für das Wirtschaftsjahr 2022										
autom. Sollst.: Eigentümer		TOP 7 Beschlussfassung über die Entlastung des Verwaltungsbeirates für das Wirtschaftsjahr 2022										
eutom. Verwalterhonorar	1	TOP 8 Beschlussfassung über die Ergänzungswahl eines Verwaltungsbeiratsmitgliedes										
Konten												
Mahrwesen: Eigentümer		Descruts/sessing user die Gemerung der Fassade mit metumalen Gesammusen (11 x +5.053,00 e sowie Gener Prinstolerung Unterpunkt 9.1										
Banktransaktionen		Beschlussfassung über die Beauftragung der Firma Sonnenschein GmbH mit der Sanierung der Fassade gemäß dem vorliegenden Angebot vom 05.01.2022 mit Gesamtkosten I.H.v. 45.863,00	€ brutto									
Abrechnung	-	Unterpunkt 9.2 Beschlussfassung über die Zahlung einer Sonderumlage über 40.000,00 € für die Sanierung der Fassade										
Abrechnungszeiträume		TOP 10 Beschlussfassung über die Installetion einer Well-Box im Garagenkompiex mit Gesamtkosten I H v 23.456.00 € brutto										
Informationsblatt für Eigentümer		TOP 11 TOP 8										
🗎 Wirtschaftsplan												
Sonderumlagen												
Die Die Dieklaan Objekt schließen	• (c 1) 5	abbrechen speichern										

(9) Klicken Sie in der Fußleiste auf die Schaltfläche Teilnehmerliste, um die Anzahl der Kopfund Objektstimmen zu bearbeiten.

	1 I Ø	8	20006 W WEG M	VEG Neumarkt 59 leumarkt 59, 06110	_				<mark>≙</mark> admin ເ≻					
Objektmenü 🏾 🍕 🗮 Versammlung-Liste	🎓 » Objektdaten	» Eigentün	nerversammlung » Eiger	tümerversammlung 2023 a	a » Teilnehmerliste Einladung									
Versammlung suchen	Q				vorbereit	en durchführen	nachbereiten	Vertretungen (0)	Dokumente					
Eigentümerversammlu ng Eigentümerversammlus	B Eigentümerv	rersamm	lung 2023 a (orde	ntliche ETV)		_								
Verwaltungsbeirats- abrechnung	Teilnehmerlis	Teilnehmerliste Die Anderungen in diesem Fenster werden automatisch gespeichert												
 Beschluss-Sammlung 1. Umlaufbeschluss 2023 15.05.2023 Status: vorbereiten 	a Teilnahmegrup	pe Hau	uptgemeinschaft 🗸 S	timmenanteile übernehr	men aus keine		~							
Serienbrief 1. Umlaufbeschluss 2022	b Filter nach													
Posteingang	Einladung	÷ Nr.	÷ Eigentümer	÷ VE	Stimmenanteile			÷ Teilnahme	Vertreter					
Eigentümerversammlung 03.11.2021	2021				÷ MEA	÷ Köpfe	÷ Objekte							
Status: vorbereiten		013.01	Hut, Leonardo	ETW 02, Garage G1	258,578	1	2	kA. 🗸						
Rücklagen 25.11.2016 - 25.11.2016 - Status: abgeschlossen	2016	013.02	Lorenz, Jenni	ETW 03, Garage G2	216,392	1	2	kA. 🗸						
Buchungen		013.03	Fischer, Maria & Ernst	ETW 04, Garage G3	127.650	1	2	kA. 🗸						
autom. Sollst.: Eigentümer		013.04	Rosental, Rosa	ETW 05, Garage G4	230 483	1	2	kA ¥						
i autom. Verwalterhonorar	-	013.05	Recker Sebastian	ETW 01	405.007									
Konten	<u> </u>				165,897			к. •						
		013.06	Keller, Franz	Garage G5	1,000	1	1	kA. V						
Mahnwesen: Eigentümer				Gesamtsumme:	1.000,	000	6 1	10						
Banktransaktionen														
Abrechnung														
Abrechnungszeiträume	« 1 » 6													
Objekt schließen III + -	III Bearbeitung beend	en PDF	PDF -> DMS											

Abb. 266: Teilnehmerliste

Die Anzahl der Kopfstimmen beträgt standardmäßig "1" und die Objektstimmen werden anhand der Anzahl der Verwaltungseinheiten eines Eigentümers ermittelt.

Sind Untergemeinschaften vorhanden, können Sie die Stimmanteile je Untergemeinschaft verwalten. Wählen Sie hierfür die Untergemeinschaft aus.

Ist eine Eigentümerversammlung bereits angelegt, können Sie die Stimmanteile sowohl für die Haupt- als auch Untergemeinschaften aus einer bereits angelegten ETV übernehmen, indem Sie diese aus der Aufklappliste Stimmenanteile übernehmen aus keine v wählen.

13.1.2 Einladung erstellen

Klicken Sie auf die Schaltfläche alle PDFs generieren oder alle PDFs generieren und freigeben.
 Sie können alle zu versendenden Dokumente erstellen bzw. über das Portal gegenüber Ihren Eigentümern freigeben.
 Der Assistent zum Informationsblatt erscheint.

	ⓓ	14			<u>lii:</u>		*	1	2.	();		19	20006 WEG	WEG Neumarkt 59 Neumarkt 59, 06110	_				₽° ₽°	🔔 🕞
Objekt	menü		1	x v	ersammlu	ing-Liste			e > 0	bjektdaten	» Eigenti	imerversarr	mlung × El	gentümerversammlung 2023 a	a ×alle PDFsg	enerieren				
	sanierung			1 Ve	sammlun	g suchen		Q								vorbereiten	durchführen	nachbereiten	Vertretungen (0)	Dokumente
	ng 1gentum	ierversa	mmlu		Eigent	tümerver:	sammlun	0	PDF	generie	ren 2/2									
	/erwaltun sbrechnur	gsbeirats ng	-		15.06.2 Status	2023 : vorbereit	ten		Infobla	att										
B 6	Beschluss	-Sammlu	ing	11	 1. Uml 15.05.2 Status 	aufbeschl	luss 2023	a		Hausgel	dabrechr	nung								
	Serienbrie	əf		15	6 1. Uml	laufbeschl	 luss 2022	b	н	lausgeldat	rechnung		•	Hausgeldabrechnung 2022	2" (01.01.2022 -	31.12.2022)	•			L III
i f	Posteinga	ng		1.	10.02.2 Status:	durchführe	en			Abrechn	ungen R	ücklage								
000	Rechnur	ngswese	n		 Eigent 03.11.2 Status: 	ümervers 1021 vorbereite	ammlung : n	2021	E	rhaltungsr	ücklage			Abrechnung Erhaltungsrüc	klage 2022" (0	1.01.2022 - 31	12.2022) 🗸			
e P	Rücklager	1		L.	Eigent	ümervers	ammlung :	2016	G	iaragenrüc	:klage			Abrechnung Garagenrückla	age 2022" (01.0	01.2022 - 31.1	2.2022) 🗸			
	Buchunge	n			Status:	abgeschio	issen			Entwick	ung fina	nzieller N	littel der V	/EG						
B.	autom. So	ollst.:							v	on 14	12.2023			bis	14.12.2023					
	igentume	en elle de								Ð										
	lutom, ve	nwaiterni	norai							Wirtscha	ftsplan									
	Conten		40 m m						w	/irtschaftsj	olan		-	Wirtschaftsplan 2024" (01.0	01.2024 - 31.12	2.2024)	~			
	wannwes	en: Eiger	numer							Pläne Ri	icklagen									
	Sanktrans	aktionen		_					E	rhaltungsr	ücklage		-	Plan Rücklage 2022" (01.0	1.2022 - 31.12	2022)	~			
۲	Abrechn	ung							G	iaragenrüc	klage		-	Plan Garagenrücklage 202	4" (01.01.2024	- 31.12.2024)	~			
1	Abrechnur	ngszeiträ	ume	. Ia	1 × 4	5														
Objekt	schließen				-				abbreche	en vorhe	riger Schr	itt alle P	DFs generie	eren ohne Infoblatt alle P	DFs generierer	n				

Abb. 267: Assistent zur Auswahl für das Informationsblatt

Stehen in der geplanten Eigentümerversammlung die Bestätigung der HG- und Rücklagenabrechnung des Vorjahres sowie der neuen Wirtschafts- und Rücklagenpläne auf der Tagesordnung an, versenden Sie mit dem Einladungsschreiben ggf. auch alle dafür notwendigen Dokumente an die ET (falls nicht bereits im Vorfeld erfolgt). Um Ihren Eigentümern eine bessere Übersicht zu möglichen verborgenen Informationen vorzulegen, können Sie für jeden Eigentümer ein Informationsblatt erstellen.

Wählen Sie die konkreten Abrechnungen und Pläne.

Klicken Sie auf das "Plus"-Symbol und wählen Sie die dazugehörenden Bankkonten und deren Zeitfilter aus.

Klicken Sie auf die Schaltfläche alle PDFs generieren ohne Infoblatt, um auf das Infoblatt zu verzichten oder dieses zu einem späteren Zeitpunkt im gleichnamigen Menüpunkt des Objektmenüs gesondert zu erstellen.

Die Einladungsdokumente finden Sie im Modul "DMS" in der Kategorie:

alle \rightarrow Objektdaten \rightarrow Objektname \rightarrow ETV \rightarrow Name der Versammlung

und im Eigentümerkontakt:

alle → Kontakte → Name des Eigentümers

- (2) Stellen Sie einen Korrekturbedarf in den erzeugten Dokumenten fest, können Sie im Modul "Vorlagen" die Muster entsprechend bearbeiten. Klicken Sie erneut in der ETV auf die Schaltfläche alle PDFs generieren, um die Dokumente zu erzeugen. Die zuvor im DMS gespeicherten Dokumente für diese ETV werden überschrieben.
- (3) Falls keine weiteren Änderungen an den zu versendenden Dokumenten notwendig sind, klicken Sie auf die Schaltfläche Vorbereitung beenden.



Ist für den Zeitpunkt bis zur Durchführung der ETV ein ET-Wechsel nicht auszuschließen, klicken Sie auf die Schaltfläche vorbereitung beenden erst zu Beginn der Versammlung. Mit Beenden der Vorbereitung wird die Teilnehmerliste auf Basis der aktuellen Eigentümerverhältnissen erstellt. Nimmt zur ETV ein neuer ET teil, wird diese nur in der Teilnehmerliste geführt, wenn der neue ET erfasst wurde, bevor die Vorbereitung der ETV beendet wird.

Sie können auch in den vorangegangenen **Status zurückwechseln**, indem Sie die Registerkarte "*Vorbereitung"* öffnen und die Schaltfläche in der Fußzeile auf Vorbereiten zurücksetzen anklicken.



Achtung!

Alle im nachfolgenden Status erfassten Informationen gehen dabei verloren!

13.1.3 Vertretungen/Vollmachten

Die Erfassung und Pflege von Vertretungen erfolgt auf der Registerkarte "Vertretungen" innerhalb der Eigentümerversammlung.

E 🔒 🖽) 🔟		*	1	2	()	9	9	20006 WEG	WEG Neumarkt 59 Neumarkt 59, 06110							<mark>≙</mark> admin ເ≻
Objektmenü	ø≥ ≣ ĭ	Versammlur	ng-Liste			🏫 » 01	bjektdaten	» Eigentü	merversam	mlung »Eig	entümerversammlung 2023 a	» Vertretungen						
Dbjektdaten	Î \	/ersammlung	suchen	3	Э Î								vorbereite	en d	urchführen	nachbereiten	Vertretungen (1)	Dokumente
Stammdaten		Eigenti 2023 a 15.06.20	ümerversa)23	ammlung	I	Vertr	etungen	1:										Hilfe
Gebäude		Status:	vorbereiter	n	1	Filter	nach	Name od	er Teilnehm	ner Nummer	suchen Status	alle	₩ Тур	alle	1	~		
Umlageschlüssel		1. Umla 15.05.20 Status: v	aufbeschlu: 023 vorbereiten	ss 2023 a	1	Volln	nachtnehm	ner all	e	~								
Eigentümer		1. Umla	ufbeschlu:	ss 2022 b		≑ Nr.	÷ Eiger	ntümer	¢ VE		Vertreter	÷ Тур	¢ :	Status	Datum		Aktior	
Eiegenschaften		Status: 0	durchführen												angefragt	¢ bearb	eitet	
Objektzähler		Eigentü 2021 03.11.20	imerversar)21	nmlung	h	013.0	3 <u>Fischer</u> Ernst	r <u>, Maria &</u>	ETW G3	04, Garage	Becker, Sebastian (Eigentümer)	Generalvol	lmacht be	stätigt	14.12.2023 14:39:07	14.12.2 14:39:1	023	i 🗷 🗙
Dienstleister / Handwerker		Eigentii	imen/ersar	nmluna	÷	(« 1 »)	1											
Objekt schließen	Ш	+ -			III	Vertreter	hinzufüge	n alle V	ollmachten	bestätigen								

Sie können im Rahmen der Bearbeitung oder dem Hinzufügen einer Vertretung verschiedene Einstellungen vornehmen.



Vollmachtgeber

vollmachtgebenden Eigentümer auswählen

Vollmachtnehmer Vertreter des Eigentümers auswählen

Verwalter

Die Abstimmung für die Stimmanteile des Vollmachtgebers erfolgt durch den Verwalter.

Eigentümer

Die Abstimmung für die Stimmanteile des Vollmachtgebers erfolgt durch einen Eigentümer.



Dabei sind nur Eigentümer der WEG wählbar, die eine Teilnahme an der Versammlung nicht abgelehnt haben. Eine spätere Ablehnung der Teilnahme des Vollmachtnehmers führt dazu, dass die Vertretungsanfrage automatisch den Status "abgelehnt" erhält.

Sonstige Kontakte

Sie können einen bestehenden Kontakt aus dem Adressbuch wählen.

Vollmachtnehmer	-	○ Verwalter	O Eigentümer	sonstige	Kontakte
	→	Gärtner Andreas		ж	

Тур

Art der Vollmacht auswählen

Generalvollmacht

Der Vollmachtgeber gibt keinen Abstimmungswunsch mit. Der Vollmachtnehmer stimmt nach eigenem Ermessen ab.

Weisungsgebunden

Der Vollmachtgeber gibt einen Abstimmungswunsch mit. Der Vollmachtnehmer kann sich daran orientieren, ist jedoch in der Abstimmung frei.



 Vollmacht
 Ein Vollmachtsdokument hinterlegen. Wird ein Vollmachtsdokument

 Dokument
 hinterlegt, wird ein Vollmachtsdokument auf Grundlage der in den Einstellungen hinterlegten Vorlage für die Vollmacht nicht automatisch erzeugt.
 Status Bestätigung und Ablehnung einer Vertretungsanfrage • offen Standard-Wert neu angelegter und eingehender Vertretungsanfragen. bestätigt Bestätigung der Vertretungsanfrage durch den Verwalter ist erfolgt. abgelehnt Die Vertretungsanfrage unzulässig oder ein vollmachtnehmender Eigentümer sagt seine Teilnahme an der Versammlung ab. Bei Auswahl dieses Status wird eine Textbox zum Vermerk der Begründung der Ablehnung eingeblendet. Begründung Bemerkungen Freitextfeld für Anmerkungen, die als Textbaustein in die Vorlage zur Vollmacht übernommen werden kann.

Eine bestätigte Vertretung findet sich in der Teilnehmerliste zur Ansicht wieder. Die Teilnahme für den vollmachtgebenden Eigentümer wird systemseitig auf "abgelehnt" gestellt.

	007.04	Hubert Neumann	VE 5	150.000	1	1	abgelehnt 🗸	Herbert Hauser	
-				100,000	· · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			

13.1.4 Vorbereitung beenden

Am Tag der ETV können Sie auf die Schaltfläche Vorbereitung beenden klicken, um in den Status "durchführen" zu wechseln.

Kann für den Zeitpunkt bis zur Durchführung der ETV ein ET-Wechsel nicht ausgeschlossen werden, klicken Sie auf die Schaltfläche Verbereitung beenden erst zu Beginn der Versammlung.

Mit Beenden der Vorbereitung wird die Teilnehmerliste auf Basis der aktuellen Eigentümerverhältnissen erstellt. Nimmt zur ETV ein neuer ET teil, wird dieser nur in der Teilnehmerliste geführt, wenn der neue ET erfasst wurde, bevor die Vorbereitung der ETV beendet wird.

Sie können auch in den vorangegangenen **Status zurückwechseln**, indem Sie die Registerkarte "*Vorbereitung"* öffnen und die Schaltfläche in der Fußzeile auf Vorbereiten zurücksetzen anklicken.

Achtung! Alle nachfolgend erfassten Informationen gehen dabei verloren!

13.2 Eigentümerversammlung durchführen

13.2.1 Teilnehmerliste

(1) Ist die Vorbereitung abgeschlossen, erscheint die Teilnehmerliste in der Registerkarte "durchführen".

• 🔶 • • • • • • • •		9	20006 WEG Neu WEG Neumarkt	markt 59 59, 06110					©• □ 🏯 🕞
Objektmenü 🍫 🗮 Versammlung-Liste	🏫 » Objektdaten » Eiç	jentümerversar	nmlung » Eigentümervers	ammlung 2023 a 🔹 Teilnehi	merliste				
Versammlung suchen						vorbereiten	durchführen	nachbereiten V	ertretungen (1) Dokumente
Eigentümerversammlu ng Eigentümerversammlung	Eigentümerversa	mmlung 2	023 a (ordentliche	ETV)		_			
Verwaltungsbeirats- abrechnung	Teilnehmerliste (h	inzufügen)							
Beschluss-Sammlung I. Umlaufbeschluss 2023 a 15.05 2023 Status: vorbereiten	Teilnahmegruppe mit Verwalter-Vollma	Hauptgeme	inschaft 🗸 Filter	nach Name oder Teilnehm	er Nummer suchen C	nline-Status a	lle	~	
Serienbrief in 02 2022 b									
Posteingang Status: durchführen	anwesend: 🖃 a	le auf dieser	Seite 😑 alle seitenüb	ergreifend					
Rechnungswesen Status: vorbereiten	anwesend Online	* Nr.	÷ Eigentümer	÷ VE	Stimmenanteile			÷ Teilnahme	Vertreter
Rücklagen Eigentümerversammlung 2016 25.11.2016 - 25.11.2016					° MEA	÷ Köpfe	[‡] Objekte		
Buchungen	•	013.01	Hut, Leonardo	ETW 02, Garage G1	258,578	1	2	online 🗸	
i autom. Solist.: Eigentümer	•	013.02	Lorenz, Jenni	ETW 03, Garage G2	216,392	1	2	online 🗸	
autom. Verwalterhonorar	•	013.03	Fischer, Maria & Ernst	ETW 04, Garage G3	127,650	1	2	abgelehnt 🗸	Becker, Sebastian 🛃
Konten	•	013.04	Rosental, Rosa	ETW 05, Garage G4	230,483	1	2	vor Ort 👻	
Mahnwesen: Eigentümer		013.05	Becker Sebastian	ETW 01	485.007			abaalabat	
Banktransaktionen	•				103,697	-	· · · · ·	augelennit 🗸	
Abrechnung	•	013.06	Keller, Franz	Garage G5	1,000	1	1	abgelehnt 🗸	
Abrechnungszeiträume			Summe a	nwesend (u. vertreten):	833,103	6 4	4	8	
Eigentümer	* 1 > 6			Summe abwesend:	166,897		2	2	
Objekt schließen # - #	Bearbeitung beenden	PDF PDF ->	DMS						

Abb. 268: Teilnehmerliste bearbeiten

Sie können die Anwesenheit der Eigentümer erfassen. Dabei gelten auch vertretene Eigentümer als anwesend, wenn der Vollmachtnehmer anwesend ist.

Da die Dokumentation einer sich ändernden Teilnahme relevat ist, können Sie zeitabhängig eine veränderte Teilnahme anlegen, indem Sie auf "hinzufügen"

Teilnehmerliste (hinzufügen) klicken.

	ⓓ	14			<u>ii</u> .		*		<u>></u>	0	0	19	20006 WEG	WE Neu	3 Neumar markt 59,	rkt 59 06110							₽• ₽•	🔒 🕞
Objek	tmenü		*≥ ≣	x v	ərsammlu	ng-Liste			🟫 » Ot	ojektdaten	 Eigentür 	merversamn	nlung »E	igentün	erversamn	niung 2023	a »Teiln	ehmerliste						
	samerung		_	* Ve	rsammlung	g suchen		Q											vorbereit	en duro	hführen	nachbereiten	Vertretungen (1)	Dokumente
	Eigentüm ng	ierversai	nmlu		Eigent 2023 a 15.06.2	tümervers I 1023	ammlun	3	Teilne	ehmerli	ste bear	beiten												E
	abrechnur	gsbeirats ng	-	13	Status:	: durchfüh	en		Änd	lerung erf	folgte um		→ 14	.12.20	23 15:10		11 11							
	Beschluss	-Sammlı	ing		 1. Uml 15.05.2 Status: 	aufbeschli 1023 vorbereiter	iss 2023 i	a	Änd	ierung ert	folgte ab		→ T0	OP 1	,	•								
	Serienbrie	ef			6 1. Uml	aufbeschli	iss 2022 I	b	Ben	nerkungen														
	Posteinga	ng			Status:	durchführe	1																	
000	Rechnur	ngswese	n	-	 Eigent 03.11.2 Status: 	ümerversa 021 vorbereiter	mmlung 1	2021														li li		
	Rücklager	n			Eigent 25.11.2	ümerversa 016 - 25.11	mmlung 2 2016	2016																
	Buchunge	n			Status:	abgeschio	sen																	
	autom. So Eigentüm	er		• [a	1 > 5	5																		
Objekt	schließen			Ш .	-				abbreche	en speic	hern													

Jede einzelne der Teilnehmerlisten können Sie als PDF-Datei erstellen und erneut aufrufen.

- (2) Sie können die Teilnehmerliste zu Versammlungsbeginn als PDF-Datei ausdrucken und zur Unterschrift den vor Ort anwesenden Eigentümern vorlegen.
- (3) Wurde die Anwesenheit vollständig erfasst, klicken Sie auf die Schaltfläche Bearbeitung beenden, um in die Übersicht der Tagesordnungspunkte zu gelangen.

» Objektdaten » Eigentümerversammlung » ord	I. Eigentümerversammlung	2022 🔹 anzeigen							
					vorbereiten	durchführen	nachbereiten	Vertretungen (1)	Dokumente
ord. Eigentümerversammlung 2022 (o Protokoll	ordentliche ETV)								
Versammlungsbeginn: Versammlungsort: Versammlungsende: Versammlungsleiter: Protokollikhner: Versendung der Einladung erfolgte gemäß § 24 Abs. 4 Satz 2 WEG fristgemäß:	28.02.2022 15:00 Konferenzsaal Hotel - - -	Excelsior, Schloßstraße	e 2, 06112 Halle (Saale)						
eststellung der Beschlussfähigkeit bei	Versammlungsbeg	jinn							
ME	A Kopfstimmen	Objektstimmen							
Summe anwesend (u. vertreten): 1.849,60	8 7	11							
von insgesamt 2.000,00	0 8	12							
entspricht 92,4	8 % 87,50 %	91,67 %							
Summe abwesend: 150,39	2 1	1							
Gesamtsumme: 2.000,00	8 0	12							
Die Eigentümerversammlung ist beschlussfähig: Die Teilnehmerliste liegt im Original beim Verwa	ja Iter vor.								
agesordnungspunkte (8) <u>hinzufügen</u>									
 TOP 1 Begrüßung kein Beschluss 								•	/ 🛛 🔍
TOP 2 Jahresabrechnung 2021 Wertprinzip einfache Mehrheit								+	/ × 1
TOP 3 Wirtschaftsplan 2023 Wertprinzip einfache Mehrheit								+	/× 1
TOP 4 Kinderspielplatz errichten Kopfprinzip einfache Mehrheit								+	/ × 1
 TOP 5 Fassadensanierung Wertprinzip nach §21 Abs. 2 WEG 								+	/ 🛛 🛓
TOP 6 Beauftragung Fassadensar Wertprinzip relative Mehrheit	nierung							+	/ 🗶 🔬
TOP 7 Verteilung Müllgebühren Objektprinzip einfache Mehrheit								+	/ 🛛 🔬
, TOP 8 Sonstiges kein Beschluss								+	/ 🛛 🔍
rbeiten Teilnehmerliste Versammlung beenden	PDF PDF -> DMS	Freigabe aufheben On	lineversammlung starten	Videokonferenz starten					

Abb. 269: ETV durchführen: Übersichtsseite

Die Übersicht setzt sich aus den Bereichen "Protokoll", "Feststellung der Beschlussfähigkeit bei Versammlungsbeginn" sowie den Tagesordnungspunkten zusammen.

Die Feststellung der Beschlussfähigkeit bei Versammlungsbeginn basiert auf der vermerkten Anwesenheit der Eigentümer in der Teilnehmerliste.

13.2.2 Protokoll bearbeiten

(1) Klicken Sie auf die Schaltfläche bearbeiten, können Sie weitere Protokollinformationen erfassen. Standardmäßig ist die Versammlung als beschlussfähig markiert. Präzisieren Sie Ihre Angaben und nehmen Sie ggf. die ausgewiesenen Ergänzungen vor.

Sie können die **Reihenfolge der TOPs** verschieben. Klicken Sie den TOP an, halten Sie die Maustzaste gedrückt und vverschieben Sie den TOP an die gewünschte Position. Die Nummerierung des TOPs wird vom Verschieben nicht berührt, damit ggf. enthaltene Beschlussanträge mit der Nummerierung der TOPs in der Einladung übereinstimmen.



Abb. 270: Protokoll bearbeiten

(2) Ist die Bearbeitung abgeschlossen, klicken Sie auf die Schaltfläche speichern. Die Übersicht der Tagesordnungspunkte erscheint.

ordnungspunkte (10/2)	
TOP 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit kein Beschluss	+ 🖊 X Q
TOP 2 Bericht der Verwaltung kein Beschluss	+ ≥ × Q
TOP 3 Bericht des Verwaltungsbeirates	+ / × Q
	ordnungspunkte (10/2) TOP 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit kein Beschluss TOP 2 Bericht der Verwaltung kein Beschluss TOP 3 Bericht des Verwaltungsbeirates

(3) Klicken Sie auf das Bearbeitungssymbol . Sie können Änderungen an den einzelnen TOPs vornehmen und z. B. einen abweichenden Beschluss zum Beschlussantrag erfassen.

• 🔶 • • • • • • •	III 🕸 🖉	20005 WEG Neumarkt 59 Neumarkt 59, 06110	
Objektmenü 🍫 🖶 Versammlung-Liste	ጽ » Objektdaten » Eigentümerversammlun	g » Tagesordnungspunkte » bearbeiten	
Versammlung suchen		vorbereiten durchführen nachbereiten	Vertretungen (1) Dokumente
☐ Eigentümerversammlu ng Eigentümerversammlung 2023 3 2023 3	TOP 3 bearbeiten		
Verwaltungsbeirats- abrechnung	Überschrift	Bericht des Verwaltungsbeirates	E
Beschluss-Sammlung Beschluss-Sammlung	Тур	ein Beschluss	life
Serienbrief 1. Umlaufbeschluss 2022 b	Ein nicht bereits in der Einladung :	ausgewiesener Beschluss kann angefochten werden.	
Posteingang	Inhalt	Der Verwaltungsbeirat, vertreten durch Herrn Becker, erläutert die Prüfung der	
Eigentümerversammlung 2021 03.11.2021 Status: vorbereiten		Belegunterlagen aus dem vorherigen Jahr. Offene Fragen konnten im Vorfeld geklärt werden.	
Rücklagen Eigentümerversammlung 2016 25.11.2016 - 25.11.2016			
Buchungen	Dokumente	Datei auswählen	
i autom. Sollst.: Eigentümer	Tickets	tippen um zu suchen	
🗎 autom. Verwalterhonorar			
A Konten			
🗎 Mahnwesen: Eigentümer 🗸 🛛 🔋 5			
Objekt schließen 💷 + -	abbrechen speichern		

Sie können einen nicht als Beschluss gekennzeichneten TOP als Beschlussantrag markieren.

ACHTUNG!

Beschlüsse, deren genauer Inhalt den Eigentümern nicht bereits mit dem Einladungsschreiben übersandt wurden, führen zu sogenannten "Zitterbeschlüssen" und sind als solche rechtlich anfechtbar. (4) Klicken Sie auf die Schaltfläche Tagesordnungspunkte (8) binzufügen, um einen Geschäftsordnungsbeschluss hinzuzufügen.

Ein als **Geschäftsordnungsbeschluss** markierter TOP (z.B. zum Ablauf der ETV) verbleibt im Protokoll, wird jedoch nicht in die Beschluss-Sammlung übernommen. Sie können während der Durchführung weitere TOPs hinzufügen, indem Sie auf die Schaltfläche Tagesordnungspunkte (9/2) hinzufügen bzw. Unterpunkte hinzufügen, indem Sie auf das Symbol + klicken .

13.2.3 Abstimmung

(1) Klicken Sie zum Öffnen eines TOP auf die Symbole ${\mathbb Q}$ bzw. 🖒 .

Unterhalb der Beschlusseinstellungen können Sie die relevanten Beschlusstexte für eine vollständige Ansicht erweitern.

Alle Eigentümer (der abstimmenden Teilnahmegruppe) werden angezeigt. Tragen Sie die abgegebenen JA- und NEIN-Stimmen und die Stimmenthaltungen entweder namentlich ein (verschiedene Suchfilter erleichtern Ihnen den Eintrag)

nach Na	nach Name oder Teilnehmer Nummer suchen anzeigen												
🗌 alle a	ils 'ja' marki	eren											
inaktiv	inaktiv †Nr. †Eigentümer †VE †MEA †Köpfe †Objekte 🗣 ja 🗣 nein 🗣 enthalten												
	001.01	Herbert Hause	er		VE	1	99	,500	1	1	0	0	۲
0	001.02	Anwaltskanzle	ei Richter		VE	2, VE 3, VE 6	30	0,500	1	3	0	0	۲
0	001.03	Jenni Lorenz			VE 4		50	0,000	1	1	0	0	۲
	001.04	Hubert Neuma	ann		VE 5		15	50,000	1	1	0	0	۲
0	001.05	Maria Fischer	& Ernst Fische	er	VE	7	20	00,000	1	1	0	0	۲
	001.06	Maria Meinha	rdt		VE	в	20	00,000	0	1	0	0	۲
abgege	ebene MEA		ja	nein		enthalten		Ergebni	5				
0,000			0,000	0,000		1.000,000		0,00 %	der abgegeb	enen MEA stin	nmten ja.		
Der Bes	Der Beschluss wurde noch nicht festgestellt.												

oder Sie entscheiden sich für die direkte Eingabe der bereits ausgezählten Stimmen.

direkte Eingabe der Stimmergebnisse	2			
Kopfstimmen ja → Kopfstimmen nein → Kopfstimmen enthalten →				
speichern				
abgegebene Kopfstimmen	ja	nein	enthalten	Ergebnis
0	0	0	5	0,00 % der abgegebenen Kopfstimmen stimmten ja.
Der Beschluss wurde noch nicht festgest	ellt.			

In beiden Fällen werden die erfassten Stimmen unterhalb der Eingabetabelle ausgewertet.

Sind einer oder mehrere Eigentümer von der Beschlussabstimmung ausgeschlossen, können Sie diese auf "inaktiv" setzen, indem Sie die Checkbox anklicken. Die Stimmen dieser Eigentümer spielen für das Abstimmungsergebnis keine Rolle.

Klicken Sie auf die Schaltfläche <u>feststellen</u> in der Fußzeile.

Das Abstimmungsergebnis aus den eingestellten Beschlussregeln und den erfassten Stimmen wird automatisch ermittelt:

Der Beschluss wurde angenommen.

oder

Der Beschluss wurde abgelehnt.

Wird ein falsches Abstimmungsergebnis festgestellt, klicken Sie auf die Schaltfläche Feststellung aufheben solange die Versammlung noch nicht beendet ist, korrigieren die Abstimmung und wiederholen die Feststellung.

Nachdem alle TOPs mit Feststellung aller Beschlüsse protokolliert sind, klicken Sie auf die Schaltfläche Versammlung beenden.

Sie können ein Protokoll als PDF-Dokument erzeugen, ausdrucken und von den Mitgliedern des Verwaltungsbeirates bzw. von anwesenden Eigentümern unterzeichnen lassen.

Eigentümerversamn Protokoll Eigentümerve			oon to hale	14.05.2018		Prinzip:	Kopf-/Objektprinzip	
Eigentumerversamn	aluna 2040 (and antil	-h- FTO				Beschlussregel:	einfache Mehrheit	
Protokoll Eigentümenve	niung 2018 (ordentli	cne EIV)				Abstimmungsergebnis:	abgegebene Stimmen	- 6
rotokon Eigentumerre	ersammlung						Stimmen ja	- 6
NEG-Immoware / Willy-B	randt-Str 85, 06110 Malle						Sämmen nein	- 0
-co-uninoware / Willy-B	name. ou.eo, cerro Halle						enusitien 100.00 % der abgegebenen Stimm	- 0
Vareametugebacion:	05.06.2018.19.0	0					stimmten ja.	
Versammlungsbeginn:	Konferenzenal H	~ ictel Excelsion				Der Beschluss wurde annen	ommen.	
Versamethungsande	07.05 2010 16-4	7						
Versammlungsleiter:	Varianter Herry	Nor						
Protokollführer	Verwater Frau 5	Christon						
Veneraltungeheirst	Herr Menar, Erre	Reported			TOP 8.2 Wahl von Frau Rosen	tal zum Beiratsmitglied		
Versendung der Einlechung er	delete in				Beechluse	Fran Research wird als Bairs	territolied ab 01.05.2018 bestätiot	
gemäß § 24 Abs. 4 Satz 2 WE	G				Continues -			
fristgemaß:					resistencing and verkandung	Abstranging.	oren	
						Prinzip:	Kopf-/Objektprinzip	
Feststellung der Beschlu	ssfähigkeit bei Versamm	lungsbeginn				Beschlussregel:	einfache Mehrheit	
-	-					Abstimmungsergebnis:	abgegebene Stimmen	- 6
		115.4	E.C. and a second				Stemen ja	- 0
		MEA	oummen				enthalten	- 0
Summe anwesend (u. vertre	aten):	461,772	3				100,00 % der abgegebenen Stimm	en
	von inspesant	1.000,000	7				stimmten ja.	
	entration	46.18.%	42.86 %			Der Beschluss wurde angenr	ommen	
Pummer almost and		636 336				and a second second		
Concentration		1 000 000						
orsensoninte:		1000,000	1		TOP 9 Sonations			
Die Eigentümerversammlung	a ist is				inter the second s			
beschlussfähig:					innait			
TOP 1 Eröffnung u. Feststell Inhalt	llen der Beschlussfähigkeit Der Verwalter begrüßte alle	Eigentürner herzlich						
TOP 1 Eröffnung u. Feststell Inhalt	lien der Beschlussfähigkeit Der Verwalter begrüßte alle Der Verwalter stellte fest -dass die Einladung zur Ver -die anwesenden Personen	Eigentürrer herzlich rsammlung fristgerrä weniger als 50% M	1 15 versendet wurd LA vertreten,	und				
TOP 1 Eröffnung u. Festateli Inhalt	lien der Beschlussfähigkeit Der Verwaher begrüßte alle Der Verwaher stellte fest -dass die Einladung zur Ver -die anwesenden Personen so dass die ETV nicht besc	i Eigentürner herzlich rsammlung fristgerrä i weniger als 50% Mi hlussfähig ist.	i 13 versendet wurd LA vertreten,	und				
TOP 1 Eröffnung u. Feststel Inhalt TOP 10 Geschäftsordnung z	Ien der Beschlussfähigkeit Der Vierwalter begrüßte alle Der Vierwalter stellte fest -dass die Einladung zur Ver -die anweisnden Personen so dass die ETV richt besc zur Beschlussfähigkeit	r Eigentürner herzlich rsammlung frisigerrä weniger als 50% Mi hlussfähig Ist.	i 13 versendet wurd EA vertreten,	und	immoware24			Seite
TOP 1 Eröffnung u. Feststel Inhalt TOP 10 Geschäftsordnung z (G) Beschluss	len der Beschlussfähigkeit Der Varnaber begrüßse alle Der Varnaber sohlte fest dass die Einladung zur Ver- -die anwesenden Personen so dass die ETV nicht besch Da die ETV nicht beschlus Da die ETV nicht beschlus	Eigentümer herzlich rsammlung fristgerrä weniger als 50% M hlussfähig ist.	1 15 versendet wurd LA vertreten, 19 vertreten,	und ne Elgenhörner köntreffen, soll die	Introverse24			Seite
TOP 1 Eröffnung u. Feststell Inhalt TOP 10 Geschäftsordnung z (G) Beschürss	len der Beschlussfähigkeit Der Varwalter begrüßte alle Der Varwalter stoffen fest -dass die Einklaung zur Ver- -die anwesenden Personen so dass die ETV nicht besch zur Beschlussfähigkeit Da die ETV nicht beschlut Versammlung erst einmal der Wannet aller smessen	Eigentürner herzlich rsammlung frisigerrä weniger als 50% M Husstähig ist, astähig ist, aber vie weitergeführt wert en ET wanter alm Ge	i Sversendet wurd EA vertreten, Neicht noch weit fen,	und re Elgenhämer eistenfles, soll die	innovan24	Brotshall I WFG.bernsene (W	Sh-Ree-U-Sh 85 (611) inite	Seite 14 /05 /
TOP 1 Eröffnung u. Feststell Inhalt TOP 10 Geschäftsordnung z (G) Beschluss Ausführungen	Ien der Beschlussfähigkeit Der Verwahre begrüßbe alle Der Verwahre stellte fest - des anwesenden Personen so dass die ETV nich beschlu- zur Beschlussfähigkeit De die ETV nicht beschlu- Versammlung erst einnal Auf Wursch aller anwesende	Eigentümer herzlich rsammlung fristigend weniger als 50% Mi frussfähig ist, aber vie lweitergeführt werz en ET wurde ein Ge	i IS versendet wurd EA vertreten, Illeicht noch weit Sen, ischäftsordnungst	und ne Egyntürer einterfer, soll die schlus gefant.	immowart26 Eigentimerversammlang 2018 (Pretokoll WEG-Immoware / W	Ny-Brandt-Sit 85, 06110 Halle	Seite 14.053
TOP 1 Eröffnung u. Feststell Inhalt TOP 10 Geschäftsordnung z (0) Beschluss Ausführungen Feststellung und Verkündung	Ien der Beschlussfähigkeit Der Verwahre begröße auf Der Verwahre sohn fest- -asse der Einladung zur Ver- die anwersenden Personen so dass die ETV sicht beschlu- Versammlung erst einnah Auf Wurcht alter anweren g. Abstemmung:	Eigentümer herzlich rsammlung fristgenä weitiger als 50% Mi flussfähig ist, aber vie weitergeführt werd den ET wurde ein Ge offen	i IS versendet wurd EA vertreten, Ileicht noch weit fen, schäftsordnungsb	vog ne Egystömer skitufun, soll die anthus gefanst.	innovare24 EigenKirrererannskag 2018 (Pretokoll WEG-Immoware / W	Ny-Brandh-Sir.85, 56110 Halle	Serbe 14.85
TOP 1 Eröffnung u. Feststell Inhalt TOP 10 Geschäftsordnung z (G) Beschluss Ausführungen Feststellung und Verkündung	ten der Beschlussfähigkeit Der Vorenster begrüße allt Der Vorenster sollte feit -dass die Einladung zur Ver- ein anwerschen Personen so dass die ETV richt beschlu- nur Beschlussfähigkeit Der die ETV nicht beschlu- Vorsammlung erst einnah Auf Wursch aller anwesens 9 Abstimmung: Prindige:	Eigentümer herzlich nsammlung frisgenet wertiger als 50% Mi hlussfähig ist, sefähig ist, aber vie i weitergeführt wert den ET wunde ein G4 offen Kopf-rObjekt	is versendet wurd EA vertreten, Beicht noch weit ken, sichäflsordnungsb prinzip	ung re Egenstürere einterden, soll die antituss gefasst.	innovan24 Eigenbinervenannlang 2018 i	Protokoll WEG-Immoware / W	18y-Brandt-Str. 85, 06110 Halle	Satia 14.85
TOP 1 Eröffnung u. Feststell Inhalt TOP 10 Geschäftsordnung z (O) Beschluss Ausführungen Feststellung und Verkündung	Ien der Beschlussfähigkeit Der Verender-begröße auf Der Verender-sohn fest- -asse der Einladung zur Ver- die anwerschene Personen so dass die ETV nicht beschlu- Versammlung erst einnah Auf Verucht alter anweren g. Abstimmung: Prindip: Beschlussrigelt:	Eigentürner herzlich reammlung fristgerrä weitiger als 50% Mi flussfähig ist, aber vie weitergeführt werd am ET wurde ein Ge offen Kopt-Objekt einfache Mal	is versendet wurd EA vertreten, fleicht noch weit fen, ischäftsordnungst prinzip hrheit	und ne Eigensührer einsterfans, soll die Instituss gefanst.	Immovers24 Eigentärerversamnlang 2018 i	Pretokoll WEG-Immoware / W	Ny Band-Sz 25, 06110 Halle	Sethe 14.05.2
TOP 1 Eröffnung u. Feststell Inhalt TOP 10 Geschäftsordnung z (O) Beschluss Ausführungen Feststellung und Verkündung	ten der Beschlussfähigkeit Der Verwahrs begrüße allt Der Verwahrs sohle fest -dass die Ehrladung zur Ver- die anweschenen Personen so dass die ETV richt beschlu- zur Beschlussfähigkeit Der die ETV nicht beschlu- Versammlung erst einnal Auf Wursch aller anwesens ge Abstimmung: Beschlussregei; Abstimmungeergebeitis:	Eigentümer herzlich sammlung frisigent weniger als 50% M hlussfähig ist, aber vie weitergeführt wer- sen ET wurde ein Ge offen Kopf-/Objekt einfache Me abgogebene	1 IS versendet wurd IS vertreten, IBeicht noch weit en, rschäftsordnungst prinzip trihat Sörmen	ve Egentürer slotnitur, sell die schlass gehant.	innovan24 Eigenbirrerverannlarg 2018 I	Protokoli WEG-Immoware / W	llly-Bands Sr. 6610 Hulle	Sarba 14.05.7
TOP 1 Eröffnung u. Feststell Inhalt TOP 10 Geschäftsordnung z (G) Beschuss Ausführungen Feststellung und Verkündung	ten der Beschlussfähigkeit Der Verwahrs regrüße auf Der Verwahrs regrüße auf der Versahre stahe fest - des anwerschung Antyleit des anseiter der Verkit besch zur Beschlussfähigkeit De die STV nich beschlu- Versammlung erst einmal Auf Wursch alter anwesen Beschlussregelt Abstimmungeregebnis:	Egenürmer herstlick rsammlung fristgerrid weniger als 50% Mi Nussfähig ist, aber vie weitergeführt wert den ET wurde ein Ge offen Kopf-Objekt einfache Me abgegeberne Stimmen ja	s IS versendet wurd EA vertreten, Beicht noch weit fen, ischäfsordnungst prinzip prinzip brihoit. Stimmen	unt en Egenstäner elektrefen, soll die enträsse parlassi.	Internet ²⁴ Egentiliterrornamilung 2018	Pretokell WEC-Innovare / W	16y dianat Siz 85, 00110 Haite	Sethe 14.05.2
TOP 1 Eröffnung u. Feststell Inhalt TOP 10 Geschäftsordnung z (C) Beschüss Ausführungen Feststellung und Verkündung	ten der Beschlussfähigkeit Der Verwahrer begrüßs auf ber Verwahrer begrüßs auf ber Verwahrer begrüßs auf der Stenden Stenden der Stenden Stenden zur Beschlussfähigkeit Der die ETV nicht beschlu- Versammlung erst einnal Auf Wurch alter anweann ge Abstimmung: Beschlussreget: Abstimmungsergebnis:	Eigenümer herzlich sammlung frisgerei weniger als 50% M hlussfähig ist, aber vie weitergeführt werd den ET wurde ein Ge offen Kapf-KDajekt einfache Me abgegebene Simmen pa Simmen pa	s 15 versendet wurd 24 vertreien, 18eicht noch weit fen. sechäftsordnungst prinzip prinzip Stimmen n	n Egestione vintufus, set de noties grient.	Innoven24 Egentinerenannlarg 2018	Prebkell (WEG-Immovare /W	lly-dan-d-dr. 85, 6410 Faile	Sette 14.05.7
TOP 1 Exitinung u. Festalal Inhait TOP 19 Geschäftsordnung a (c) Beschluss Ausbihrungen Festalhung und Verkündung	In der Beschlussfähigkeit Der Versahr sing/Stam auf Der Versahr sind fein: - dass die Unsider Auf die anwesenden Personen on dass die Ertvir Ant besch zur Beschlasskafähigkeit Der die Ertvir Ante besch Der die Ertvir Ante besch Der die Ertvir Ante besch Der die Ertvir Anter Der die Ertwick aller anwesen Auf Versamnlung erst abenat Auf Versamnlung erst abenat Auf versamnlung erst abenat Beschlassregelt: Abstimmungsergebrät:	Egenürmer herzlick rsammlung frisigend weniger als 50% Mi Nuosfähig ist, aber vie weitergeführt wert sen ET wurde ein Ge offen Kopf-Objekt einfache Mel abgegebene Stirmmen ja Gertratten stirterten og of sen	s 13 versendet wurd LA vertreten, Sleicht noch weit fen, sechäftsordnungst Stimmen n n a aboreberen P	e Equations rists the, set de tables galaxies - 3 - 3 - 3 - 0	Innersyn2d Egynlânerwrannlwg 2019 Or, Deur	Prebkell (WEG-Innovare /W	Ny-Barral dit 25,0410 Halle	Sath 14.85 2
TOP 1 Exiting u. Festale Inhalt TOP 10 Geschäftsordnung z (c) Beschöts Ausförungen Festalelung und Verkündung	In der Beschlussfähigkeit Der Veraller stepföllte der Veraller stepföllte so dass der ETV richt beso auf des der ETV richt beso dass der ETV richt besohn Verannening erst stehen Verannening erst stehen erstehen verannen stehen auf der Verannen stehen stehen darf. Beschlusstraget in Abstimmungergebeite	Egentürner herzlich raamstung frisgenrä wentiger als 555 Mi hfussfähig ist, aber vis weitergeführt werz den ET wurde ein Ge diften Koph/Objakt einfache Me abgegebene Germen ja erchaber 50,000 % od attermen ja	n 18 versendet wurd DA vertreiten, 18 leicht noch weit den, sichäfsandrungst prinzip prinzip schäfsandrungst Biltimmen n n rabgogebenen Bi	vot * Egentière dotefin, est de tribus prisei. - 3 - 3 - 3 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0	Interested Egentionerenannlung 2019 Oc. Datum	Preiskell (WEG-Innovers /W	Ny diana 57.85, 06119 Hule	Sette 14362
TOP 1 Exiting u. Pestala Inhuk TOP 10 Geschäftsonfrung a (d) Beschluss Ausförungen Pestalshung und Verköndung	In der Beschlussfähigkeit Der Veralle sterbilt sie Der Veralle sterbilt sie der Anstender berochen o siss der UTV richt leber und Beschlussfähigkeit Der der Utverste hat seinen Auf Werschlussfähigkeit Aufstennung: Panlige Beschlussregeit Austimmungsangebeite:	Egentürner herzlick reaminung frabgenzi weitger als 50% M fulustäng bit voitergeführt verze eller Er weiter ein Ge often Kopf-Objekt einfande M abgepötene Stermen ja Stermen no stermen ja	1 13 versendet wurd 24 versteten, 14 versteten, 16 versteten, 16 versteten, 16 versteten, 16 versteten, 17 versteten, 18 versteten, 19 verstet	re Egentúrer rótroffer, sell de actives présent.	Innovent24 Egentinerrenannlarg 2011 Ort, Datam	Pelakal (WG-Hmouse / W	Ny diarah dia 28, 04110 Hala	Satu 14.052
TOP 1 Exiting u. Festale Inhut TOP 19 Geschäftsordnung (d) Beschlus (d) Beschlus Ausförungen Feststellung und Verkündung	In der Beschussthälgeit Der Veralber bergicht auf von der Seite Der Veralb keise der Beschussthäligent Der Beschussthäligent Auf Wenntenge Profig: Beschussegeit Aufstimmegsergehetten Der Beschusse werder Profile	Egentürner herzlich raummlung finligerig weitiger als 50% M htussfähig ist, aber vir weitigerig keine State offen Righ-Doljekt einfahe M abgepeten Sterrenin ji Birrenna ni Birrenna ni Sterrenin ji Birrenna ni Sterrenin ji	n 18 versendet wurd 24 vertreten, 18 eicht noch weit fen, sichäftsordrungst brinzip prinzip prinzip brinzi Sommen n n r abgegebenen Si	unt re Egenstürer distrution, web die 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Zeperlürerverannlung 2018 D Geperlürerverannlung 2018 D Ort. Datum	Prebalel (WEG-Immovure /W	Ny đand St 28, 06110 kule	Serie 14.052

Abb. 271: Protokoll ETV

Geben Sie die Daten der ETV nicht in Echtzeit ein sondern pflegen diese nach, können Sie das Enddatum der ETV im Status "*ETV nachbereiten"* überschreiben.

Klicken Sie auf "*Versammlung beenden". Sie* können in den Status "*ETV nachbereiten"* wechseln.

Sie können auch in den vorangegangenen Status wechseln, indem Sie die Registerkarte "*Durchführen"* öffnen und auf die Schaltfläche in der Fußzeile auf Durchführen zurücksetzen klicken.



13.3 Eigentümerversammlung nachbereiten

Öffnen Sie die Registerkarte "nachbereiten". Der Zeitpunkt des Versammlungsendes und alle Beschlüsse werden angezeigt.

- (1) Klicken Sie auf "bearbeiten".
- (2) Wählen Sie für den Versand des Protokolls an die Eigentümer ein Anschreiben aus den Vorlagen aus und überschreiben Sie das Versammlungsende ggf. mit dem exakten Endzeitpunkt. Dem Protokoll können für jeden Eigentümer Dokumente hinzugefügt werden, die zuvor im DMS hinterlegt wurden.



Abb. 272: Daten für Nachbereitung der ETV

(3) Klicken Sie auf die Schaltfläche Empfängerliste, um zu bestimmen an welche Eigentümer das Anschreiben zusammen mit dem Protokoll, versendet werden soll.

	s 🕸 🛛 😒 🕫	20006 WEG	NEG Neumarkt 59 Neumarkt 59, 06110	ð	#10: 10003 - S 04:23:11:00	ipermüllbe	₽• ₽•	A De
Objektmenü 🧐 🗮 Versammlung-Liste	🖈 » Objektdaten » Eigentü	merversammlung	» Nachbereitung-Liste » Auswählen					
Δ Versammlung suchen					vorbereiten	durchführen	nachbereiten	Dokumente
Eigentümerversammlung	1. Umlaufbeschluss	2022 b (Uml	aufbeschluss)					
Verwaltungsbeiratsabrechnung 15.06.2023 Status: vorbereiten	Empfängerliste Protol	koll						_
Beschluss-Sammlung	alle Protokolle Teiln	ahmegruppe	Hauptgemeinschaft V Filter nach	Name oder Teilnehmer Nummer suche	1			Hilfe
Serienbrief 15.05.2023 Status: vorbereiten								_
Posteingang 1. Umlaufbeschluss 2022 b 10.02.2022 - 18.03.2024	Protokoll		Eigentümer		Stimmenan	teile		
Status: nachbereiten					÷ MEA	÷ Köpfe	÷ Objek	te
Eigentümerversammlung 2021 03.11.2021		012.01	Hut, Leonardo	ETW 01, Garage G1	258,578	1	2	
autom. Solist.: Eigentümer Status: vorbereiten		012.02	Lorenz, Jenni	ETW 02, Garage G2	216,392	1	2	
Eigentümerversammlung 2016 25.11.2016 - 25.11.2016 Status: abgeschlossen		012.03	Fischer, Maria & Ernst	ETW 03, Garage G3	127,650	1	2	
Mahnwesen: Eigentümer		012.04	Rosental, Rosa	ETW 04, Garage G4	230,483	1	2	
Banktransaktionen		012.05	Becker, Sebastian	ETW 05	165,897	1	1	
E Abrechnung		012.06	Keller, Franz	Garage G5	1,000	1	1	
Abrechnungszeiträume								
► [1 1] 5	a 1 s 6							
Objekt schließen III + -	Bearbeitung beenden PDF	PDF -> DMS						

Abb. 273: Empfängerliste

Klicken Sie auf die Schaltfläche beerden. Klicken Sie auf die Schaltfläche alle PDFs generieren, um alle zu versendenden Dokumente zu erstellen bzw. über das Portal gleichzeitig gegenüber Ihren ET freizugeben.

Sie finden die Dokumente im Modul "DMS" in der Kategorie:

alle \rightarrow Objektdaten \rightarrow Objektname \rightarrow ETV \rightarrow Name der Versammlung

und im Eigentümerkontakt:

alle \rightarrow Kontakte \rightarrow Name des Eigentümers

Neben den Einzeldokumenten wird auch erzeugt: "ETV Protokoll zusammengefügtes Dokument.pdf"

13.4 Eigentümerversammlung beenden

- (1) Sind keine weiteren Änderungen am Anschreiben oder an der Auswahl an Dokumenten mehr erforderlich, klicken Sie auf die Schaltfläche gesamte ETV abschließen.
- (2) Geben Sie die Beschlussnummer an, die der erste Beschluss aus dieser ETV f
 ür die Beschluss-Sammlung erhalten muss. Klicken Sie anschlie
 ßend auf die Schaltfl
 äche speichem

Die im ETV-Protokoll gespeicherten Beschlüsse werden direkt in die Beschluss-Sammlung übernommen.

Wenn durch das Zurücksetzen einer ETV vom Status "nachbereiten" in den Status "durchführen" bereits schon einmal übernommene Beschlüsse aus der Beschluss-Sammlung gelöscht werden, müssen Sie die Beschlussnummer manuell festlegen. **Prüfen Sie dafür die zuletzt vergebene Nummer in Ihrer Beschluss-Sammlung.**

(3) Unter dem gesonderten Menüpunkt "Beschluss-Sammlung" können Sie die Beschlüsse einsehen und bearbeiten.

Sie können eine abgeschlossene ETV wieder öffnen, indem Sie die Registerkarte "*Nachbereiten"* öffnen und die Schaltfläche in der Fußzeile auf Nachbereiten zurücksetzen anklicken.

Achtung!

Alle mit Abschluss der ETV in die Beschluss-Sammlung übernommenen Einträge gehen dabei verloren!

13.5 Umlaufbeschluss (UB)

Im Wesentlichen folgt die Vorbereitung/Durchführung/Nachbereitung eines UB in Immoware24 dem gleichen Ablauf wie bei der ETV. Beachten Sie die vorstehenden Kapitel zur ETV. Hier werden einige Besonderheiten des UB erläutert.

13.5.1 Umlaufbeschluss vorbereiten

- (1) Klicken Sie im Objektmenü auf den Menüpunkt "Eigentümerversammlung".
- (2) Klicken Sie in der Fußleiste auf das Symbol 💽, um eine neue ETV anzulegen.
- (3) Erfassen Sie die erforderlichen Informationen zum Umlaufbeschluss und klicken Sie auf die Schaltfläche speichem.

		🔞 🗞 🕫 🚧 WEG	Schulungshaus 3 WEG An der Post 5, 06110	#10: 10003 - Spermüllibe
Objektmenü 🧐	Versammlung-Liste	♠ » Objektdaten » Eigentümerversammlung) » hinzufügen	
Eigentümerversammlung	Versammlung suchen	Eigentümerversammlung hinzu	fügen	
Verwaltungsbeiratsabrechnung	0 keine	Umlaufbeschluss -	Umlaufbeschluss Fassadensanlerun	
Beschluss-Sammlung		Typ -	→ Umlaufbeschluss ✓ → 19.03.2024.09:34 fttt	
Serienbrief		Kalas das Fisture		Ŧ
Posteingang		Präsenztyp	conline / hybrid V	(a)
000 Rechnungswesen		Brief -	Umlaufbeschluss	
autom. Sollst.: Eigentümer		öffentliche Beschreibung		
Konten				
Mahnwesen: Eigentümer				
Banktransaktionen			P	0 WORTER /
C Abrechnung		Vollmacht	Vollmacht zur Eigentümer × 📲	
Abrechnungszeiträume		Stimmzettel	Stimmzettel für Umlaufbe × 🔛	
Informationsblatt f ür Eigent ümer		Dokumente	Datei auswählen	
Wirtschaftsplan		Interne Beschreibung		
Sonderumlagen				
Plan Rücklage				
Objekt schließen	Ⅲ + - Ⅲ	speichem		

Abb. 274: Vorbereiten eines Umlaufbeschluss

Sie benötigen die Master-Vorlage "*Umlaufbeschluss"* und den "*Stimmzettel für Umlaufbeschluss"*.

(4) Die Registerkarte "vorbereiten" öffnet sich. Die zuvor erfassten Informationen werden vollständig aufgeführt. Sie können die unter "Übersicht" dargestellten Informationen bearbeiten, indem Sie können Sie auf die zugehörige Schaltfläche klicken.

	8 VS 10 VC An der Post 5, 06110	🔮 #10: 10003 - Spermulbe 🔯 0 04:23:11:00 🕨 🔳 😰 0
Objektmenü 🥙 🕰 🗮 Versammlung-Liste	🖈 » Objeklidaten » Eigentümerversammlung » Umlaufbeschluss Fassadensanierung » anzeigen	
Versammlung suchen		vorbereiten durchführen nachbereiten Dokumente
Verwaltungsbeiratsabrechnung	Umlaufbeschluss Fassadensanierung (Umlaufbeschluss) Übersicht	Oatensatz erfolgreich gespeichert! ×
Beschluss-Sammlung	Typ: Umlaufbeschluss	Bitte fahren Sie fort mit dem Bearbeiten
Serienbrief	Rücksendefrist: 19.03.2024 09:34 Präsenztyp: online / hybrid	Telinehmerliste.
Posteingang	Brief: Umlaufbeschluss offentliche Beschreibung:	•
00 Rechnungswesen	Vollmacht: Vollmacht zur Eigentümerversammlung (dynamisch) Stimmzettel: Stimmzettel für Umlaufbeschluss (dynamisch)	
autom. Sollst.: Eigentümer	Dokumente: - für Online freigegeben: nein	
Konten	interne Beschreibung: -	
Mahnwesen: Eigentümer	Umlaufbeschlüsse (0)	
Banktransaktionen		
© Abrechnung		
Abrechnungszeiträume		
Informationsblatt für Eigentümer		
Wirtschaftsplan		
B Sonderumlagen		
Plan Rücklage		
Objekt schließen 🛛 + - 🕅	bearbeiten hinzufügen Reihenfolge andern Teilnehmerliste Vorbereitung beenden PDF PDF > DMS alle	PDFs generieren Freigabe starten

Abb. 275: Übersichtsseite Umlaufbeschluss

- (5) Klicken Sie auf "hinzufügen", um die Umlaufbeschlüsse anzulegen.
- (6) Erfassen Sie die erforderlichen Informationen zum Umlaufbeschluss und klicken Sie auf die Schaltfläche speichern.

Objektdaten » Eigentümerversammlung	» Beschlussanträge » hinzufügen
nlaufbeschluss hinzufügen	
Überschrift –	Beschluss zur Reparatur der Fassade
Тур	O kein Beschluss 💿 Beschlussantrag
Vorbemerkung	
	In der letzten Eigentümerversammlung wurde die Abstimmung zum TOP 6 verschoben und gemäß Absprache als Umlaufbeschluss abgestimmt.
	P 17 WÖRTER "d
Beschlussantrag	Die WEG beschließt die Reparatur durch Firma "Zaunbau GmbH" gemäß des vorliegenden Angebots unverzüglich durchführen zu lassen.
	//
Dokumente	Dateien auswählen
Beschlusseinstellungen	
offene Abstimmung	
namentliches Abstimmungsergebnis	
protokollieren	
protokollieren Teilnahmegruppe	Hauptgemeinschaft 🗸
protokollieren Teilnahmegruppe Prinzip	Hauptgemeinschaft ✓ → Wertprinzip ✓

Abb. 276: Umlaufbeschluss bearbeiten

(7) Klicken Sie auf die Schaltfläche Teilnehmerliste, um die Anzahl der Kopf- und Objektstimmen zu bearbeiten.

	ⓓ	19	H		ii.		*	1	2.	Ô			A	200 WE	101 Schulu EG An der I	ngshaus (Post 5, 06	WEG		ð	#10: 1000: 04:23:11:0	3 - Speri 30 [müllbe	0 • 0 •	1	🔒 🕞
Objek	tmenü		4	e =	Vers	ammlung	g-Liste			e - 0)bjektdate		igentürme	erversam	imlung » Uml	aufbeschlus	s Fassadensanierung 🔹 T	eilnehmerliste Antrag							
	Danicrong				Versa	mmlung s	suchen		P											vorbereite	an di	urchführen	nachb	ereiten	Dokumente
	Eigentum	lerversam	imiung		6	Umlaufb Fassade	oeschlus: ensanieru	s ing		Umla	aufbes	chlus	s Fas	saden	sanierung) (Umlau	fbeschluss)			Die Ä	nderur	cen in dier	om Ee	offer we	× ×
=	verwaitun	gsbeiratsa	lorechnun	9		19.03.202 Status: v	24 orbereiter			Teiln	ehmerl	liste A	ntrag							autom	natisch	gespeiche	rt		
	Beschluss	-Sammlur	ng							Filte	er na	ch Nan	1e oder 1	Teilnehn	ner Nummer	suchen									
	Serienbrie	đ								-						_									-
	Posteinga	ng									Einladun	1g	≎ Nr.	÷ Eig	gentümer			Stimmenanteile						Teilnat	ıme [🔮
000	Rechnur	Miswesen								-								÷ MEA		Copfe		Objekte			
													017.01	Haus	ser, Herbert		ETW 1, Garage G1	350,000		1		2		kA.	~
	autom, Sc	ilist.: Eiger	ntumer										017.02	Rose	ental, Rosa		ETW 2	200,000		1		1		k.A.	*
	Konten			_									017.03	Seile	er, Tommy		ETW 3	400,000		1		1		kA.	~
	Mahnwes	en: Eigent	ümer										017.04	Fisch	her, Maria & E	Ernst	Garage G2	50,000		1		1		kA.	~
	Banktrans	aktionen								_							Gesamtsumme:		1.000,000		4		5		
۲	Abrechn	ung																							
8	Abrechnu	ngszeiträu	me																						
	Informatio	nsblatt für	Eigentüm	ner																					
	Wirtschaft	splan																							
	Sonderum	lagen																							
	Plan Rück	lage			1.5	51				0	4														
Objekt	schließen			1	1 +	-			Π	Bearbei	itung beer	nden	PDF	PDF ->	DMS										

Abb. 277: Stimmenanzahl bearbeiten

Die Anzahl der Kopfstimmen beträgt standardmäßig "1" und die Objektstimmen werden anhand der Anzahl der Verwaltungseinheiten eines Eigentümers ermittelt.

Sind Untergemeinschaften vorhanden, können Sie die Stimmanteile je Untergemein-

schaft verwalten. Wählen Sie die Untergemeinschaft aus.

Ist bereits eine Eigentümerversammlung angelegt, klicken Sie auf die Auswahlliste Stimmenanteile übernehmen aus keine v , um die Stimmanteile sowohl für die Haupt- als auch Untergemeinschaften aus einer bereits angelegten ETV zu übernehmen.

13.5.2 Anschreiben erstellen

(1) Klicken Sie auf die Schaltfläche alle PDFs generieren oder alle PDFs generieren und freigeben, um alle zu versendenden Dokumente zu erstellen bzw. über das Portal gegenüber Ihren Eigentümern freizugeben.

Klicken Sie auf die Schaltfläche alle PDFs generieren ohne Infoblatt, um auf das Infoblatt zu verzichten oder dieses zu einem späteren Zeitpunkt im gleichnamigen Menüpunkt des Objektmenüs gesondert zu erstellen.

Die Einladungsdokumente finden Sie im Modul "DMS" in der Kategorie:

```
alle \rightarrow Objektdaten \rightarrow Objektname \rightarrow ETV \rightarrow Name der Versammlung
```

und im Eigentümerkontakt:

alle » Kontakte → Name des Eigentümers

(2) Klicken Sie auf die Schaltfläche alle PDFs generieren oder alle PDFs generieren und freigeben, um alle zu versendenden Dokumente zu erstellen bzw. über das Portal gegenüber Ihren Eigentümern freizugeben.

13.5.3 Umlaufbeschluss durchführen

- (1) Nach Versand und Freigabe der Umlaufbeschlüsse können Sie die Vorbereitung beenden. Klicken Sie auf die Schaltfläche Vorbereitung beenden.
- (2) Die Rücksendeliste auf der Registerkarte *durchführen* erscheint. Markieren Sie postalisch eingegangene Rückmeldungen, indem Sie die zugehörige Checkbox anklicken.

	Ø 8	A	20006 WEG Neuman WEG Neumarkt 59,	rkt 59 06110	ð	#10: 10003 - Spe 04:23:11:00	armülbe	o • 2 •	admin 🕞
Objektmenu 🥠 🚍 Versammlung-Liste	🏫 » Objektdaten »	Eigentüme	rversammlung » 1. Umlaufb	eschluss 2023 a 🔹 Teilnehmerlis	te				
Versammlung suchen						vorbereiten	durchführen	nachbereit	n Dokumente
Eigentümerversammlung	1. Umlaufbesc	hluss 20)23 a (Umlaufbeschl	uss)					
Verwaltungsbeiratsabrechnung 15.06.2023 Status: vorbereiten	Rücksendeliste								
Beschluss-Sammlung 1. Umlaufbeschluss 2023 a	Teilnahmegruppe	Haup	tgemeinschaft 🗸 Filter	nach Name oder Teilnehm	er Nummer suchen				
Serienbrief Status: durchführen		-	_						E
Posteingang Umlaufbeschluss 2022 b U.0.2.2022 - 18.03.2024 Stabitz nachbergien 	Rückmeldung:	U alle a	uf dieser Seite ⊔ alle s	eitenübergreifend					•
Rechnungswesen Eigentümerversammlung 2021	Rückmeldung	≎ Nr.	Eigentümer	¢ VE	Stimmenanteile			÷ Te	eilnahme
autom. Sollst.: Eigentümer 03:11.2021					÷ MEA	≎ Köpfe	≎ Objekte		
Konten Eigentümerversammlung 2016 25.11.2016 - 25.11.2016		011.01	Hut, Leonardo	ETW 02, Garage G1	258,578	1	2	on	ine 🗸
Mahnwesen: Elgentümer	0	011.02	Lorenz, Jenni	ETW 03, Garage G2	216,392	1	2	on	ine 🗸
Banktraneaktionan		011.03	Fischer, Maria & Ernst	ETW 04, Garage G3	127,650	1	2	on	ine 🗸
	0	011.04	Rosental, Rosa	ETW 05, Garage G4	230,483	1	2	on	ine 🗸
© Abrechnung	0	011.05	Becker, Sebastian	ETW 01	165,897	1	1	on	ine 🗸
Abrechnungszeiträume		011.06	Keller, Franz	Garage G5	1,000	1	1	on	ine 🗸
Informationsblatt f ür Eigent ümer				Summe Rückmeldungen:	0,000		0	0	
B Wirtschaftsplan				ohne Rückmeldungen:	1.000,000	(6	10	
Sonderumlagen				Gesamtsumme:	1.000,000	6	5	10	
Plan Rücklage									
Objekt schließen III + -	Bearbeitung beenden	PDF I	PDF -> DMS						

Abb. 278: Rücksendeliste

Im Rahmen der Abstimmungsfunktion übernehmen Sie die fristgemäß zurückgesandten Stimmzetteleinträge und können anschließend die Abstimmungsergebnisse in den Tagesordungspunkten erfassen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche "*Umlaufbeschluss beenden"* in der Fußzeile. Um das Protokoll zu erstellen, klicken Sie auf die Schaltfläche "*PDF"* in der Fußzeile.

(3) Klicken Sie auf die Schaltfläche Umlaufbeschluss beenden, um die Bearbeitung der Abstimmung und Rückmeldungen abzuschließen.

13.5.4 Umlaufbeschluss nachbereiten

Öffnen Sie die Registerkarte "nachbereiten". Zeitpunkt des Versammlungsendes und alle Beschlüsse werden angezeigt.

	Ô	19			i	. 🖂	*	1	28	()	Ø	9	20006 WEG	WEG N Neumai	eumarkt 59 rkt 59, 06110 .					Ċ	2 #10: 10003 - 04:23:11:00	Sperrmüllbe	₽• ₽•	<mark>≙</mark> admin ►
Objektr	nenü			\$2 ∎	× ۱	/ersammlu	ng-Liste			🏫 🔹 Objel	ktdaten »	Eigentümer	versammlu	ung »1.U	mlaufbeschluss	2023 a 🛛	» anzeigen							
	unicrung				^	ersammlung	g suchen		ø												vorbereiten	durchführen	nachbereiten	Dokumente
E v	erwaltun	gsbeirats	abrechn	ung		Eigent a 15.06.2 Status	ümerversa 1023 vorbereiter	immlung 2	023	1. Umla	aufbesc	hluss 20:	23 a (Ui	mlaufbe	schluss)									
В	eschluss	-Sammlu	ing		h	👩 1. Umi	laufbesch	luss 2023	a	Einstell	ungen													
🗎 s	erienbrie	ef			U	15.05.2 Status	023 - 19.03 : nachbere	.2024 iten		Ansch	reiben:													Ξ
P	osteinga	ng			L	1. Uml 10.02.2 Status:	aufbeschli 022 - 18.03 nachbereit	uss 2022 k 1.2024 Im		Versam Protok Dokum	nmlungse oll: iente:	nde:		19.03.202 - -	24 10:25									fe
000 F	Rechnur	ngswese	n		L	Eigent	ümerversa 021	immlung 2	021															
🗎 a	utom. So	ilst.: Eige	entümer		Ŀ	Status:	vorbereiter			Beschli	isse													
₿ K	onten					Eigent 25.11.2 Status:	ümerversa 016 - 25.11 abgeschlo:	immlung 2 .2016 isen	016	> ^T	OP 1 Gr /ertprinzi	affitischu p allstim	tz mig											
M 🗎	lahnwese	en: Eiger	tümer																					
B	anktrans	aktionen								> w	OP 1.1 I /ertprinzi	p einfact	he Mehrl	heit 🕤 1	I									
	brechn	ung																						
🖹 A	brechnui	ngszelträ	ume																					
🖹 In	iformatio	nsblatt fi	ir Eigenti	imer																				
🖹 v	/irtschaft	splan																						
🖹 s	onderum	nlagen																						
P	lan Rück	dage			+ I	< 1 > 5																		
Objekt s	chließen				•	+ =			III	bearbeiten	Empfän	gerliste P	rotokoll ->	> DMS a	Ille PDFs gene	rieren	gesamten Um	nlaufbeschlu	ss abschließer	1				

- (1) Klicken Sie auf die Schaltfläche bearbeiten .
- (2) Wählen Sie für den Versand des Protokolls an die Eigentümer ein Anschreiben aus

den Vorlagen aus und überschreiben Sie das Versammlungsende ggf. mit dem exakten Endzeitpunkt. Dem Protokoll können Dokumente hinzugefügt werden, die zuvor im DMS hinterlegt wurden. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche seichen.

	ⓓ	19			i	L 🖂	1	1	2	Ô		9	20 V	0006 VEG	WEG Neumarkt 59 Neumarkt 59, 06110			0	#10: 10003 - 04:23:11:00	Spermüllbe	₽° ₽ ₽°	<mark>≙</mark> admin ►
Objek	tmenü			¶2 ≊	x	Versammlu	ng-Liste			r • 00	jektdaten	» Eigentür	merversa	ammilung	g 🔹 1. Umlaufbeschluss 202	3 a 🤉 bearbeiten						
	ouncrung				^ v	/ersammlung	suchen		Q										vorbereiten	durchführen	nachbereiten	Dokumente
	Verwaltun	ierversa Igsbeirat	sabrechr	ung		Eigent a 15.06.2	imerversa	mmlung 2	023	Einst	ellunge	n bearb	eiten									
	Beschluss	- s-Samml	ung		L	Status:	vorbereiten aufbesch	luss 2023		Ans	chreiben			-	Anschreiben Protokoll	TV 🗐						
	Serienbrie	ef			H	15.05.2 Status:	023 - 19.03 nachberei	.2024 ten		Vers	ammlung	sende			19.03.2024 10:25	51						E
	Posteinga	ing			L	1. Uml 10.02.2	aufbeschlu 022 - 18.03	ISS 2022 1 2024		Dok	umente				Datei auswählen							e
000	Rechnur	ngswese	m	-		Status:	nachbereiti	an ann baan f	0.24	Prot	okoli				Datei auswählen							
	autom. So	ollst.: Eig	entümer			03.11.2 Status:	vorbereiten	mmung 2	021													

Abb. 279: Protokoll für Umlaufbeschluss vorbereiten

(3) Klicken Sie auf die Schaltfläche Empfangerliste, um zu bestimmen, an welche Eigentümer das Anschreiben zusammen mit dem Protokoll versendet werden soll.

	<u>ii</u> 🖂 🖄 🏝 🖼	Ø 8 Ø	20006 WEG	NEG Neumarkt 59 Neumarkt 59, 06110	ð	#10: 10003 - S 04:23:11:00	permülbe	≥• 4 2•	A De
Objektmenü 🧐	Versammlung-Liste	🚓 » Objektdaten » Eigentün	ierversammlung	» Nachbereitung-Liste » Auswählen					
Eigentümerversammlung	Versammlung suchen					vorbereiten	durchführen	nachbereiten	Dokumente
Verwaltungsbeiratsabrechnung	Eigentümerversammlung 2023 a 15.06.2023 Status: vorbereiten	1. Umlaufbeschluss 2 Empfängerliste Protok	023 a (Uml oli	aufbeschluss)					
Beschluss-Sammlung	1. Umlaufbeschluss 2023 a 15.05.2023 - 19.03.2024	alle Protokolle Teilna	hmegruppe	Hauptgemeinschaft - Filter nach	Name oder Teilnehmer Nummer sucher				
Serienbrief	Status: nachbereiten							_	Į
Posteingang	 1. Umlaufbeschluss 2022 b 10.02 2022 - 18.03.2024 Status; nachbereiten 	Protokoll	≎ Nr.	≑ Ligentümer	¢ VE	Stimmenant	eile	‡ Obiekt	
Rechnungswesen	Eigentümerversammlung 2021		011.01	Hut, Leonardo	ETW 02, Garage G1	258,578	1	2	
autom. Sollst.: Eigentümer	Status: vorbereiten		011.02	Lorenz, Jenni	ETW 03, Garage G2	216,392	1	2	
🗎 Konten	 Eigentümerversammlung 2016 25.11.2016 - 25.11.2016 Status: abgeschlossen 		011.03	Fischer, Maria & Ernst	ETW 04, Garage G3	127,650	1	2	
Mahnwesen: Elgentümer			011.04	Rosental, Rosa	ETW 05, Garage G4	230,483	1	2	
Banktransaktionen			011.05	Becker, Sebastian	ETW 01	165,897	1	1	
Abrechnung			011.06	Keller, Franz	Garage G5	1,000	1	1	
Abrechnungszeiträume									
Informationsblatt f ür Eigent ümer									
Wirtschaftsplan									

Abb. 280: Umlaufbeschluss Empfängerliste Protokoll

- (4) Klicken Sie auf die Schaltfläche Bearbeitung beenden
- (5) Klicken Sie auf die Schaltfläche alle PDFs generieren, um die zu versendenden Dokumente zu erstellen bzw. über das Portal gleichzeitig gegenüber den Eigentümern freizugeben.

Sie finden die Dokumente im Modul "DMS" in der Kategorie:

alle \rightarrow Objektdaten \rightarrow Objektname \rightarrow ETV \rightarrow Name der Versammlung

und am Eigentümerkontakt:

alle \rightarrow Kontakte \rightarrow Name des Eigentümers

Neben den Einzeldokumenten wurde auch ein zusammengefügtes Dokument für den Druck erzeugt:

ETV Protokoll zusammengefügtes Dokument.pdf

13.6 Umlaufbeschluss beenden

- (1) Sind keine weiteren Änderungen am Anschreiben oder an der Auswahl an Dokumenten mehr nötig, klicken Sie auf die Schaltfläche gesamten Umlaufbeschluss abschließen.
- (2) Geben Sie die Beschlussnummer an, die der erste Beschluss aus dieser ETV f
 ür die Beschluss-Sammlung erhalten muss. Klicken Sie anschlie
 ßend auf die Schaltfl
 äche seichen

	⇮	19			ii:		*	1	58	\$	8	A	20006 WEG	WEG Neumarkt 59 Neumarkt 59, 06110		P	#10: 10003 - S 04:23:11:00	permülbe	0 ° 2 °	2	🔒 🕞
Objei	tmenü			\$8	: Ven	sammlun	g-Liste			🏫 🔹 Objektd	aten »	Eigentümen	versammlu	ng » 1. Umlaufbeschluss 202	3 a 🔹 initiale Beschluss-Nummer						
	Eigentüm	erversa	mmlung		Versi	ammlung :	suchen	nmluna	<u>م</u>	initiale B	eschlus	s-Nummer	26		anwenden	_					Ę
	Verwaltun	gsbeirat	sabrechr	iung		2023 a 15.06.20	23 orbereiten										Sie könn eigene B	en für jeden i eschlussnun	Beschlu nmer ver	ss eine geben o	der 🖌
	Beschluss	-Sammi	ung		ió.	1. Umla	ufbeschl	uss 2023	11							١٩	eine initia auf derer fortlaufer	le Beschlus Basis die fo d nummerie	snumme olgender ert werde	er festleg Beschlü	en, isse
	Serienbrie	f				a 15.05.20 Status: r	23 - 19.03. Iachbereit	2024 Ien								L.,					_
	Posteinga	ng			10	1. Umlau 10.02.200 Status: no	ufbeschlur 22 - 18.03. achbereite	ss 2022 b 2024 n													

Abb. 281: Umlaufbeschluss Beschluss-Nummer eingeben

(3) Die im ETV-Protokoll gespeicherten Beschlüsse werden direkt in die Beschluss-Sammlung übernommen.

Wurden ETV beim Zurücksetzen vom Status "nachbereiten" in den Status "durchführen" bereits schon einmal übernommene Beschlüsse aus der Beschluss-Sammlung gelöscht, müssen Sie die Beschlussnummer manuell festlegen.

Prüfen Sie dafür die zuletzt vergebene Nummer in Ihrer Beschluss-Sammlung.

(4) Unter dem gesonderten Menüpunkt "Beschluss-Sammlung" können Sie die Beschlüsse einsehen und bearbeiten.

Sie können eine abgeschlossene ETV wieder öffnen, indem Sie die Registerkarte "*Nachbereiten"* öffnen und auf die Schaltfläche in der Fußzeile auf Nachbereiten zurücksetzen klicken.

Achtung!

Alle mit Abschluss der ETV in die Beschluss-Sammlung übernommenen Einträge gehen dabei verloren!

13.7 Untergemeinschaften anlegen

Die Anlage von Untergemeinschaften ermöglicht die Beschlussfassung unter Berücksichtigung bestimmter Teilnahmegruppen. Sie können außerdem Versammlungen nur für Untergemeinschaften (Teilversammlungen) durchführen.

1. Sie können die Untergemeinschaften innerhalb der Objekt-Einstellung anlegen.



- 2. Klicken Sie auf das "+"-Symbol. Sie können eine neue Untergemeinschaft anlegen.
- 3. Benennen Sie die Untergemeinschaft mit einem im Objekt einmaligen Namen.



 Ordnen Sie der Untergemeinschaft Ihre Verwaltungseinheiten. Klicken Sie in die Checkbox in der Zeile des Gebäudes, können Sie alle untergeordneten Verwaltungseinheiten wählen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche "speichern".

Untergemeinschaften	^										
Filter 🔎 Untergemeinschaft Gebäude 1	Untergemein	schaft Geb	äude 1								
III Untergemeinschaft Gebäude 2	😑 seitenüberg	- seitenübergreifend									
Untergemeinschaft gemischt											
		Verwaltungs	einheit			A aldere Han Florent James					
	-	° Nr.	* Beschreibung	a Lage	- Art der Einheit	* aktueller Eigentumer					
		Gebäude 1									
		101	<u>VE 1</u>	Test-Lage	Wohneinheit	Herbert Hauser					
		102	VE 2	Test-Lage	Wohneinheit	Anwaltskanzlei Richter					
		103	<u>VE 3</u>	Test-Lage	Wohneinheit	Anwaltskanzlei Richter					
		104	<u>VE 4</u>	Test-Lage	Wohneinheit	Jenni Lorenz					
		105	<u>VE 5</u>	Test-Lage	Wohneinheit	Hubert Neumann					
		Gebäude 2									
		108	<u>VE 6</u>	Test-Lage	Wohneinheit	Anwaltskanzlei Richter					
	Image: 107 VE 7 Test-Lage Wohneinheit Maria Fischer & Emst Fischer										
		108	<u>VE 8</u>	Test-Lage	Wohneinheit	Maria Meinhardt					

13.8 Teilversammlung

In einer Teilversammlung werden nur Eigentümer einer bestimmten, zu wählenden Untergemeinschaft berücksichtigt.

Wählen Sie den Typ "Teilversammlung", erfolgt die Anzeige des Auswahlfeldes "Teilnahmegruppe".

	11. 🖂 🔹 🏛 🖼	🕸 🖄 🕫 🕺	WEG Neumarkt 59 Neumarkt 59, 06110	0423:11:00
Objektmenü 🧐	: Versammlung-Liste	希 » Objektdaten » Eigentümerversammi	ung » hinzufügen	
Dbjektdaten	Versammlung suchen	Eigentümerversammlung hinz	zufügen	
Eigentümer	Eigentümerversammlung 2023	Name	→	
Liegenschaften	15.06.2023 Status: vorbereiten	Тур	→ Teilversammlung ~	
Dbjektzähler	 1. Umlaufbeschluss 2023 a 15.05.2023 - 19.03.2024 2. Onter an arbitrary for a statement of the stat	Teilnahmegruppe	→ UG Garagen V	
Bankkonten	1. Umlaufbeschluss 2022 b	Geplanter Versammlungsbeginn	→ TT.MM.JJJJ HH:mm	
B Sanierung	10.02.2022 - 18.03.2024 Status: nachbereiten	Kalender-Eintrag	keine 👻	
Eigentümerversammlung	 Eigentümerversammlung 2021 03.11.2021 	Versammlungsort	→	
Verwaltungsbeiratsabrechnung	6 Eigentümerversammlung 2016	Finladung	online / hybrid マ	
Beschluss-Sammlung	25.11.2016 - 25.11.2016 Status: abgeschlossen	öffentliche Beschreibung		
Serienbrief				
Posteingang				
000 Rechnungswesen			P	0 WÖRTER
autom. Sollst.: Eigentümer		Vollmacht	tippen um zu suchen	
Konten		Stimmzettel	tippen um zu suchen	
Mahnwesen: Eigentümer		Dokumente	Datel auswählen	
Banktransaktionen		interne Beschreibung		
Abrechnung				
Abrechnungszeiträume				
Informationsblatt für Eigentümer		TOPs übernehmen aus	keine 🗸	
Dijekt schließen	• (c 1 × 5 11 + - 11	speichern		

Abb. 282: Teileigentümerversammlung anlegen

Die gewählten Beschlussprinzipien und -regeln beziehen sich im weiteren Verlauf nur noch auf die jeweils berücksichtigten Verwaltungseinheiten/Eigentümer der gewählten Untergemeinschaft.