

9. Verwalterhonorar-Abrechnung

Das **Verwalterhonorar für die Miet- und WEG-Verwaltung** ist im Verwaltervertrag zwischen dem Verwalter und dem Eigentümer des Mietobjektes bzw. der WEG geregelt. Die monatlichen Rechnungen für das Verwalterhonorar können Sie im Objekt und objektübergreifend automatisch buchen und Rechnungsbelege erstellen.

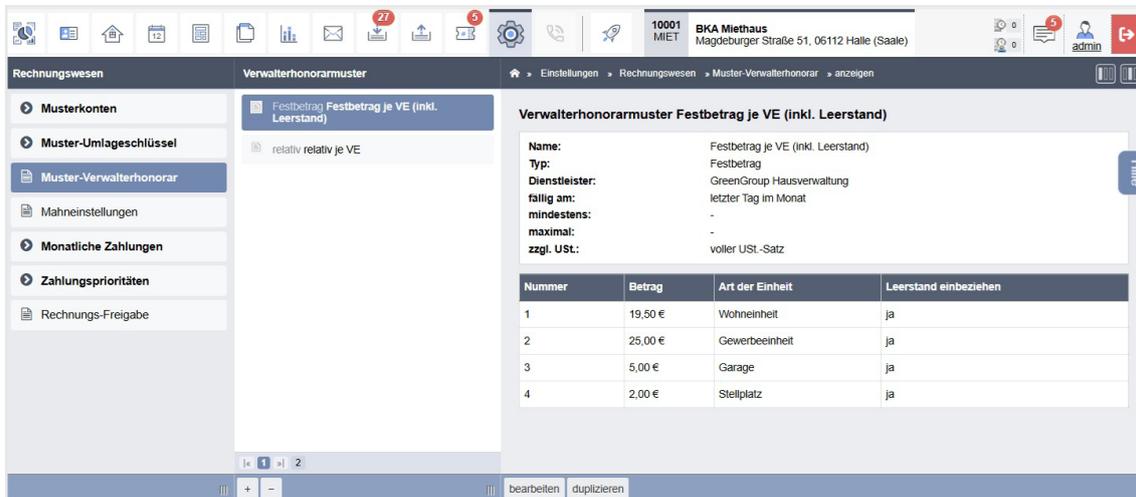
Für die mit jedem Wohnungseigentümer vereinbarte **Verwaltergebühr für Sondereigentum** können Sie die monatliche Rechnung automatisch im Objekt buchen und Rechnungsbelege für alle Eigentümer erzeugen.

9.1 Muster für die Berechnung des Miet- und WEG-Verwalterhonorars anlegen

Öffnen Sie das Modul "Einstellungen", indem Sie auf die Schaltfläche  klicken. Navigieren Sie zum Bereich **Rechnungswesen** und klicken Sie auf den Menüpunkt **Muster-Verwalterhonorar**.



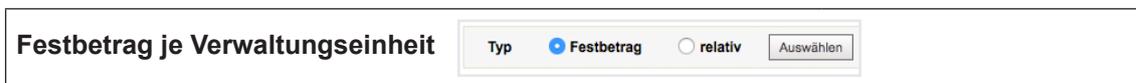
Hinterlegen Sie die Muster-Verwalterhonorare mit verschiedenen Bezeichnungen:



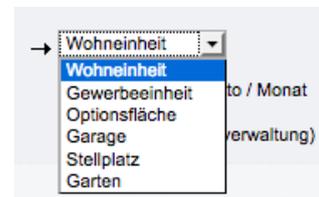
Die Berechnung des Verwalterhonorars ist abhängig von der Verwaltungsart und dem zugrunde liegenden Berechnungsprinzip.

Sie können beim Anlegen der Honorarmuster wählen zwischen folgenden Prinzipien:

Für die Mietverwaltung (relativ je VE)



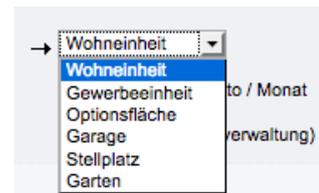
- unterschieden je –VE-Typ für
 - Wohneinheit
 - Gewerbeinheit (dazu zählen auch Praxis, Laden, Büro)
 - Optionsfläche
 - Garage
 - Stellplatz
 - Garten



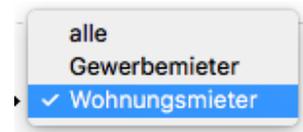
Prozentual auf Mieterträge berechnetes Honorar

Typ Festbetrag relativ

- unterschieden nach Ertrag je Art der VE für
 - Wohneinheit
 - Gewerbeinheit (dazu zählen auch Praxis, Laden, Büro)
 - Optionsfläche
 - Garage
 - Stellplatz
 - Garten



- unterschieden nach Ertrag je Art der Mietverhältnisse für
 - Wohnungsmieter = *kein Gewerbe*
 - Gewerbemieter = *gewerblich ohne Umsatzsteuer, gewerblich 19% oder 7% Umsatzsteuer*



- unterschieden nach Ertrag für
 - **geplant** (Sollstellungen zzgl. Ertragsziele leerstehender VE)
Mit dieser Basis wird Leerstand in die Berechnung einbezogen, d.h. der Verwalter bekommt Honorar für alle existierenden VE, egal ob vermietet oder leerstehend.
Stichtag für die Betrachtung für Leerstand ist der erste Tag des Monats, für den die Verwaltergebühr berechnet wird.
 - **sollgestellt** (Sollstellungen)
Mit dieser Basis wird Leerstand nicht einbezogen, d.h. für leerstehende VE bekommt der Verwalter kein Honorar.
 - **gezahlt** (Zahlungen)
bei umsatzsteuer-pflichtigen Mietern auch nach geplantem, sollgestelltem oder gezahltem Nettoertrag (ohne Umsatzsteuer)



- **mit oder ohne vereinbartem Mindesthonorar/Höchsthonorar** in absoluten Beträgen

Als **Prozentwerte** ist eine Auswahl zwischen 1,0% -10,0 % erfassbar.

Für die prozentuale Berechnung ist eine Kombination aus VE-Typ, Mietverhältnis und Ertragsart möglich, z.B.

- Wohnungsmieter für Wohnung auf Basis gebuchter Sollstellung oder
- Gewerbemieter für Stellplätze auf Basis geplanter Ertrag ohne Umsatzsteuer

Für die WEG-Verwaltung (Festbetrag je VE inkl. Leerstand)

ist nur die Vereinbarung von Festbeträgen je VE möglich.

Typ Festbetrag relativ

- unterschieden je – VE-Typ für
 - Wohneinheit
 - Gewerbeeinheit (dazu zählen auch Praxis, Laden, Büro)
 - Optionsfläche
 - Garage
 - Stellplatz
 - Garten

Grundlage der späteren Honorarberechnung bilden die im Objekt erfasste Anzahl und Art der VE und – für relative Berechnung auch die Art der Mietverhältnisse und die hinterlegten/ gebuchten Erträge.

Klicken Sie auf das grüne "Plus"-Symbol. Sie können verschiedene Festbeträge bzw. Prozentwerte hinterlegen.

Verwalterhonorarmuster bearbeiten

Verwalter → GreenGroup Hausverwaltung

Name → relativ je VE

Umsatzsteuer-Option → voller USt.-Satz

mindestens → 0,00 € netto / Monat

maximal → 0,00 € netto / Monat

monatlich zahlbar bis . letzter Tag

Mietverhältnis → Wohnungsmieter

Art der Einheit → Wohneinheit

Basis → geplant

Prozent → 5,000 %

Mietverhältnis → Wohnungsmieter

Art der Einheit → Garage

Basis → geplant

Prozent → 3,000 %

Mietverhältnis → Wohnungsmieter

Art der Einheit → Stellplatz

abbrechen | speichern

Um die Festbetragsvereinbarung für die Mietverwaltung zu nutzen, markieren Sie die Option "Leerstand einbeziehen". Sie können für unvermietete VE Honorar berechnen.

9.2 Miet- und WEG-Verwalterhonorarberechnung je Objekt konfigurieren

Im geöffneten Objekt finden Sie in den "Stammdaten" die Registerkarte "Verwalterhonorar".

Objektmenü: Verwalterhonorareinstellungen

Objekt: Tickets (1) | Dokumente | Vorlagen | Platzhalter | Verwalterhonorar | Schwarzes Brett | benutzerdef. Felder | Steuer-Angaben | Versicherungen

von 01.01.2016

Verwalterhonorareinstellungen

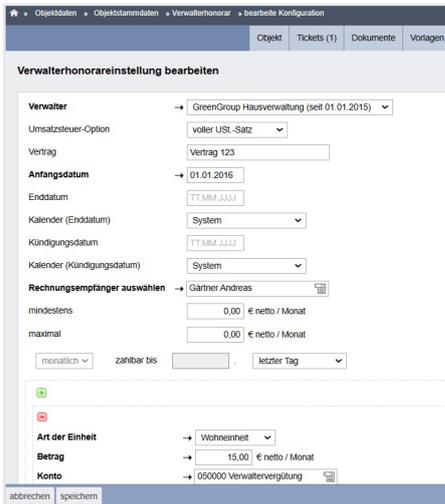
Typ: Festbetrag
 Empfänger: Garner, Andreas
 Name: Vertrag 123
 Anfangsdatum: 01.01.2016
 Enddatum: -
 Kündigungsdatum: -
 Objekt: BKA Miethaus
 Typ: Festbetrag
 Dienstleister: GreenGroup Hausverwaltung
 fällig am: letzter Tag im Monat
 mindestens: -
 maximal: -
 zugl. USt.: voller USt.-Satz

| Nummer | Betrag | Art der Einheit | Leerstand einbeziehen | Konto |
|--------|---------|-----------------|-----------------------|---------------------------|
| 1 | 15,00 € | Wohneinheit | ja | 050000_Verwaltervergütung |
| 2 | 17,50 € | Gewerbeeinheit | ja | 060000_Verwaltervergütung |

Statistiken anzeigen

Sie können mit der zur Verfügung stehenden Auswahl die Berechnungsart neu festlegen oder durch Auswahl einer Vorlage auf ein bereits in den Einstellungen hinterlegtes Muster zugreifen.

Tragen Sie anschließend die vertragsrelevanten Daten ein.



Als **Verwalter** können Sie den als Dienstleister mit dem Objekt verknüpften Verwalter wählen.

Wählen Sie die für Sie als Verwalter geltende **USt.-Option** aus, mit der Sie die Rechnungen erstellen wollen:

- voller Umsatzsteuer-Satz =19%, außer zwischen 07-12/2022 = 16%
- ermäßigter Umsatzsteuer-Satz =7%, außer zwischen 07-12/2022 = 5%

Das **Anfangsdatum** des Vertrages darf nicht vor dem Anfangsdatum des Verwalters (Dienstleister/Handwerker) liegen.

End- und Kündigungsdatum werden als Kalendereintrag übernommen.

Der **Rechnungsempfänger** ist mit dem Kontakt des Miet-Objekteigentümers befüllt.

Für die WEG wählen Sie den Adresskontakt der Eigentümergemeinschaft.

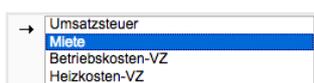
Werden **Mindesthonorar** oder **Höchsthonorar**-Angaben erfasst, wird das Berechnungsergebnis beim Erstellen der Verwalterhonorarrechnung damit abgeglichen: Berechnungsergebnis > Höchsthonorar → Höchsthonorar wird als RE-Betrag ausgewiesen; Berechnungsergebnis < Mindesthonorar → Mindesthonorar wird als RE-Betrag ausgewiesen. **(Hinweis: Funktioniert nicht bei Verwendung verschiedener Einnahmekonten für das Verwalterhonorar.)**

Stellen Sie die monatliche Fälligkeit ein: **zahlbar bis** . letzter Tag oder bis 1.-31. Tag Werktag letzter Tag
 oder **zahlbar bis** 15 . Tag im Folgemonat

RE-Betrag, Mindest-, Höchsthonorar sind Beträge ohne Umsatzsteuer.

Legen Sie die Art der Berechnung fest. Haben Sie ein Muster als Vorlage genutzt, können Sie alle Daten überschreiben.

Bei der relativen Berechnung müssen Sie je Mietverhältnis/je VE die Ertragskonten für die Berechnung definieren:



bezogen auf **Kaltmiete** (Kaltmiete-Miete ohne andere Mietarten und ohne NKZ)



bezogen auf **Warmmieten** (Kalt-Mieten inkl. NKZ) oder **alle Einnahmen** (Miete inkl. Mietzuschläge inkl. NKZ)

Ob die Kalt- oder Warmmieten bei umsatzsteuerpflichtigen Mietern ohne oder mit Umsatzsteuer zugrunde gelegt werden, haben Sie bereits bestimmt durch die Einstellung von

- geplant/geplant ohne Umsatzsteuer bzw.
- sollgestellt/sollgestellt ohne Umsatzsteuer
- gezahlt/gezahlt ohne Umsatzsteuer



Wichtiger Hinweis:

Falls Stellplätze oder Garagen nicht als separate Verwaltungseinheiten (VE) angelegt sind, weil ihre Miete im Wohnungsmietvertrag geregelt ist, und Sie das Verwalterhonorar prozentual berechnen, beachten Sie Folgendes: Im Objekt müssen die Einheiten "Garage" und "Stellplatz" ebenfalls als "Wohneinheit" definiert werden.

Zusätzlich ist das entsprechende Ertragskonto auszuwählen.

The first screenshot shows 'Mietverhältnis' set to 'Wohnungsmieter', 'Art der Einheit' to 'Wohneinheit', 'Prozent' to '5,00%', and 'Basis' to 'geplant'. The 'Konten' dropdown is open, showing 'Zuführung Mietkonto durch Eigentümer', 'Entnahme Instandhaltungsrücklage', 'Umsatzsteuer', and 'Miete' (highlighted).

The second screenshot shows 'Mietverhältnis' set to 'Wohnungsmieter', 'Art der Einheit' to 'Wohneinheit', 'Prozent' to '3,00%', and 'Basis' to 'sollgestellt'. The 'Konten' dropdown is open, showing 'Heizkosten-VZ', 'Garage', 'Stellplatz', and 'Guthaben / Nachzahlung Mieter'.

The third screenshot shows 'Mietverhältnis' set to 'Wohnungsmieter', 'Art der Einheit' to 'Wohneinheit', 'Prozent' to '2,00%', and 'Basis' to 'geplant'. The 'Konten' dropdown is open, showing 'Betriebskosten-VZ', 'Heizkosten-VZ', 'Garage', and 'Stellplatz' (highlighted).

9.3 Miet- und WEG-Verwalterhonorarrechnung erstellen

Klicken Sie auf den Menüpunkt **Rechnungswesen**, dort auf **autom. Verwalterhonorar**. Sie können **im Objekt** die monatliche Rechnung automatisch erzeugen.

The dialog box 'Verwalterhonorarrechnung erstellen' is shown. It has a 'Monat / Jahr' field set to '02 / 2017' and an 'erstellen' button. The background shows the 'autom. Verwalterhonorar' menu item selected in the 'Objektmenü'.

Das weitere Vorgehen kennen Sie bereits aus der automatischen Sollstellung.

Sie wählen den Zeitraum, können durch Bestätigen des berechneten Honorars die Rechnungsbuchung erzeugen. Die eindeutige Rechnungsnummer wird automatisch aus dem Präfix „VH“, der Objektnummer, dem Monat und dem Jahr gebildet;

Beispiel für November 2022 für Objekt Nr. 1000 → VH1000112017.

Sie können die Rechnungsnummer aber auch individuell überschreiben.

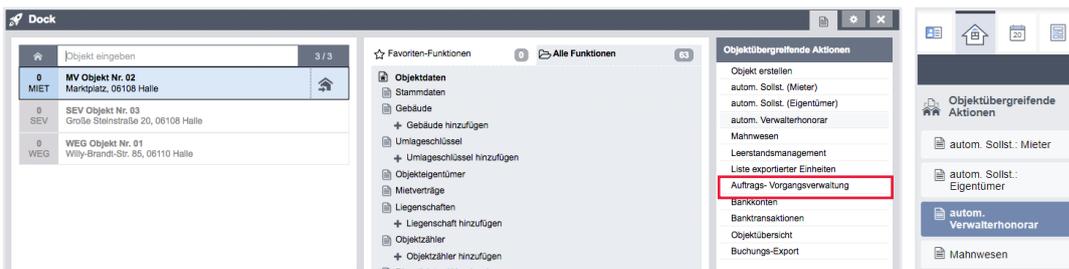
The screenshot shows a list of 'Verwalterhonorarrechnung' entries for '12 / 2023'. The entry for '12 / 2023' is selected. The detailed view shows the 'Rechnungsnummer' as 'VH1000722023', which is highlighted with a red box. The object is 'MFH Sportforum 4'. Other details include 'Typ: Festbetrag', 'USt: voller USt-Satz', and 'Rechnung bestätigt: bestätigt am 13.12.2023 von Verwalter'.

Wählen Sie die jeweils korrekte Mastervorlage, um Rechnungsdokumente zu erzeugen:



Die Bestätigung der Verwalterhonorarrechnung können Sie durch Löschen der Rechnungsbuchung rückgängig machen.

Öffnen Sie den Menüpunkt **Objektübergreifende Aktionen**, dort **autom. Verwalterhonorar**. Sie können auf Basis der an den Stammdaten hinterlegten Einstellungen die Verwalterhonorarrechnungen **objektübergreifend für alle Objekte** erstellen.



Wählen Sie den Abrechnungsmonat, erhalten Sie auf der Registerkarte "Objekte" eine entsprechende Liste:

Buchhaltung > objektübergreifende Verwalterhonorare > Objekte

Datensatz erfolgreich gespeichert!

Übersicht | **Objekte** | Dokumente (0)

objektübergreifende Verwalterhonorare 1/2017 - Objekt-Aktionen

ausgewählte: 0 Filterergebnis: 15 Objekte: 15 mit Konfiguration: 3 mit Rechnung: 2 mit Buchung: 1 mit Dokument: 0

Status: alle Verwaltungsart: alle Objekt: [] anwenden zurücksetzen

alle auswählen nur auf dieser Seite

| Objekt | Konfiguration / Wertig | Rechnungslauf | erstellte Buchung | Dokument |
|---|---|---|--|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Bankinghaus | Es existiert keine Konfiguration für diesen Monat! (hinzufügen) | Es wurden keine Rechnungen erstellt! | noch nicht generiert | noch nicht generiert |
| <input type="checkbox"/> MFH mit Leerstand | Es existiert keine Konfiguration für diesen Monat! (hinzufügen) | Es wurden keine Rechnungen erstellt! | noch nicht generiert | noch nicht generiert |
| <input checked="" type="checkbox"/> Miethaus-Immoware | 01.01.2014 - 31.12.2017 (Miethaus-Immoware) | Verwalterhonorar/Miethaus-Immoware 1/2017 | Verwalterhonorar/Verwalterhonorar/Miethaus-Immoware 1/2017 | noch nicht generiert |
| <input type="checkbox"/> Mietschuldenhaus | Es existiert keine Konfiguration für diesen Monat! (hinzufügen) | Es wurden keine Rechnungen erstellt! | noch nicht generiert | noch nicht generiert |
| <input type="checkbox"/> Objekt mit eigenem Umlageschlüssel | Es existiert keine Konfiguration für diesen Monat! (hinzufügen) | Es wurden keine Rechnungen erstellt! | noch nicht generiert | noch nicht generiert |
| <input type="checkbox"/> Palais | Es existiert keine Konfiguration für diesen Monat! (hinzufügen) | Es wurden keine Rechnungen erstellt! | noch nicht generiert | noch nicht generiert |
| <input type="checkbox"/> Personenhaus | Es existiert keine Konfiguration für diesen Monat! (hinzufügen) | Es wurden keine Rechnungen erstellt! | noch nicht generiert | noch nicht generiert |
| <input checked="" type="checkbox"/> WEG mit SEV | 01.01.2017 - 31.12.2017 (WEG mit SEV) | Verwalterhonorar 1/2017 | noch nicht generiert | noch nicht generiert |
| <input type="checkbox"/> WEG mit SEV & HKVZ extra | Es existiert keine Konfiguration für diesen Monat! (hinzufügen) | Es wurden keine Rechnungen erstellt! | noch nicht generiert | noch nicht generiert |
| <input type="checkbox"/> WEG mit SEV für HK-Schnittstelle | Es existiert keine Konfiguration für diesen Monat! (hinzufügen) | Es wurden keine Rechnungen erstellt! | noch nicht generiert | noch nicht generiert |
| <input type="checkbox"/> WEG mit SEV für Periodentest | Es existiert keine Konfiguration für diesen Monat! (hinzufügen) | Es wurden keine Rechnungen erstellt! | noch nicht generiert | noch nicht generiert |
| <input type="checkbox"/> WEG Neue Straße 2012 | Es existiert keine Konfiguration für diesen Monat! (hinzufügen) | Es wurden keine Rechnungen erstellt! | noch nicht generiert | noch nicht generiert |

Im Objekt zuvor durchgeführte, noch nicht bestätigte Rechnungsläufe (noch keine Buchung erstellt) werden rot angezeigt.

Im Objekt zuvor durchgeführte und bestätigte Rechnungsläufe (Buchung erstellt) erscheinen grün.

Die gleiche Farbgebung sehen Sie auch, wenn im Objekt zuvor nichts ausgeführt wurde und Sie objektübergreifend die [Rechnungen erzeugen \(16\)](#) und [bestätigen \(16\)](#).

Objekte ohne Rechnungsläufe im gewählten Zeitraum oder gar ohne Konfiguration des Verwalterhonorars erscheinen neutral weiß.

Mit einem Filter können Sie verschiedene Ansichten hinsichtlich Status, Verwaltungsart oder einzelner Objekte erzeugen.

Auf der Registerkarte "Übersicht" werden alle erstellten und bestätigten Rechnungen mit der Honorargesamtsumme angezeigt. Unter der verlinkten Rechnungsnummer klappt die Ansicht auf. Sie sehen die Details des Rechnungslaufes.

🏠 » Buchhaltung » objektübergreifende Verwalterhonorare » anzeigen

Objektübergreifende Verwalterhonorare 1 / 2017 - Übersicht

| Objekt | Rechnungsnummer | Status | Buchung | Dokument | Ergebnis |
|-------------------|---|---|--|--|-------------------|
| Miethaus-Immoware | Verwalterhonorar Miethaus-Immoware 1/2017 | bestätigt, Rechnung generiert, Dokument generiert | Verwalterhonorar Verwalterhonorar Miethaus-Immoware 1/2017 | Verwalterhonorarrechnung Verwalterhonorar Miethaus-Immoware 1/2017 (Miethaus-Immoware).pdf | 176,50 € |
| Palais | Verwalterhonorar Palais 1/2017 | neu, Dokument generiert | noch nicht generiert | Verwalterhonorarrechnung Verwalterhonorar Palais 1/2017 (Palais).pdf | 83,30 € |
| WEG mit SEV | Verwalterhonorar WEG mit SEV 1/2017 | bestätigt, Rechnung generiert, Dokument generiert | Verwalterhonorar Verwalterhonorar WEG mit SEV 1/2017 | Verwalterhonorarrechnung Verwalterhonorar WEG mit SEV 1/2017 (WEG mit SEV).pdf | 237,54 € |
| Summe | | | | | Σ 499,34 € |

Miethaus-Immoware (1 / 2017)

| | |
|---------------------------|---|
| Rechnungsnummer | Verwalterhonorar Miethaus-Immoware 1/2017 |
| Typ | relativ |
| Mindestbetrag | 150,00 € |
| Höchstbetrag | 0,00 € |
| MwSt. | 19,00% |
| Rechnung bestätigt | bestätigt am 10.02.2017 von Verwalter |
| Rechnung generiert | generiert am 10.02.2017 von Verwalter |

| Position | Summe | Prozent | Ergebnis |
|--|------------|----------|-----------------|
| 060000 Miete (Wohnungsmieter, Wohneinheit, gezahlt, 2x) | 804,00 € | x 5,00% | 40,20 € |
| 060300 Garage (Wohnungsmieter, Wohneinheit, gezahlt, 1x) | 95,00 € | x 3,00% | 2,85 € |
| 060400 Stellplatz (Wohnungsmieter, Wohneinheit, gezahlt, 1x) | 33,50 € | x 2,00% | 0,67 € |
| 060000 Miete (Gewerbe, Gewerbeinheit, gezahlt, 2x) | 1.052,65 € | x 8,00% | 84,21 € |
| Summe Positionen | | Σ | 127,93 € |
| Minimum nicht erreicht, erhöhe Betrag auf: | | | 150,00 € |
| zzgl. 19,00% MwSt. | | | + 28,50 € |
| Summe | | Σ | 178,50 € |

Sie können für ausgewählte Objekte [PDFs erzeugen \(2\)](#) oder für [alle PDFs generieren](#), indem Sie auf die jeweilige Schaltfläche in der Fußleiste klicken. Wählen Sie die Mastervorlage aus.

Bitte eine Vorlage auswählen!

| | | | |
|------------------------|---|------------------------------|--------------------------|
| Vorlage Mietverwaltung | → | Verwalterhonorar Miet-Objekt | <input type="checkbox"/> |
| Vorlage WEG-Verwaltung | → | Verwalterhonorar WEG-Objekt | <input type="checkbox"/> |

Sie erhalten in der Registerkarte "Dokumente" PDF-Dateien, die Sie per E-Mail oder per Post versenden oder als Rechnungsbelege nur für Ihre Ablage nutzen können.

9.4 Verwaltergebührenrechnung für Sondereigentum erstellen

In Objekten der Verwaltungsart WEG mit SEV wird die SE-Verwaltungsgebühr (ggf. inkl. Umsatzsteuer) in den Einstellungen zur SEV am Eigentümer hinterlegt.

Einstellungen zur SEV

Kontakt im Objekt

ET-Werkkonto: 006000 ET-Werkkonto Andreas Gärtner
Haupt-Debitorenkonto: 090000 ET-Haupt Andreas Gärtner

Mietkonten

| Bankkonto | Bank | Konto in der Buchhaltung | Standardkonto | Aktionen |
|------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---------------|----------|
| DE31700009971000111181 | DBBADEM002 (Demobank) | 001200 Mietbankkonto: Andreas Gärtner | ja | |

privates Bankkonto

| Bankkonto | Bank | Konto in der Buchhaltung |
|-----------|----------------------|--|
| 19741636 | 12030000 (DKB Halle) | 001201 ET-Privatbankkonto: Andreas Gärtner |

Andreas Gärtner 10001 WE01 (seit 01.01.2000)

Setzen von SEV-Eigenschaften

| von | bis | Miete wird durch Verwalter vereinnahmt | SE-Verwaltergebühr (brutto) | fällig zum Tag des Monats | Aktionen |
|------------|-----|--|-----------------------------|---------------------------|----------|
| 01.01.2000 | - | ja | 20,00 € | 15. Werktag des Monats | |

Um Rechnungen zu erstellen, wählen Sie im SEV-Objekt den Menüpunkt "Rechnungswesen" → "automatische Rechn.: SE-Verwaltergebühr".

Wählen Sie einen Rechnungsmonat.

Geben Sie die in der SE-Verwaltergebühr enthaltene Umsatzsteuer an.

Monat / Jahr → 01 / 2017 enth. USt. → 19,00 % Kreditorenkonto → 070009 ImmoWare24 GmbH erstellen

Sie erhalten eine Anzeige aller SE-Verwaltergebühren, die in Rechnung gestellt werden.

✓ Automatische Rechnungen erfolgreich initialisiert.

Übersicht Buchungen (0) Dokument

automatische Rechnungen SE-Verwaltergebühr

Monat 01 / 2017 Status unbestätigt
erstellt: 10.02.2017 13:25:41 (admin) bestätigt: -

aktive Rechnungsempfänger: 3/5 davon werden bezahlt: 0
inaktive Rechnungsempfänger: 2/5

| Eigentümer | Betrag (brutto) | | Fälligkeit | Rechn. erstellen | MwSt. | Zahlung |
|----------------------------------|-----------------|---------|------------|-------------------------------------|---------|---------|
| Kto-Nr. | Name | | | | | |
| 090000 | Andreas Gärtner | 40,00 € | 20.01.2017 | <input checked="" type="checkbox"/> | 19,00 % | - |
| 091000 | Maria Meinhardt | 20,00 € | - | <input type="checkbox"/> | 19,00 % | - |
| 094000 | Franz Keller | 20,00 € | - | <input type="checkbox"/> | 19,00 % | - |
| 096000 | Frank Mannacke | 40,00 € | 20.01.2017 | <input checked="" type="checkbox"/> | 19,00 % | - |
| 098000 | Tommy Seiler | 20,00 € | 16.01.2017 | <input checked="" type="checkbox"/> | 19,00 % | - |
| Summe SEV+ (gebuchte Rechnungen) | | Σ | 100,00 € | | | |
| Summe SEV (ohne Buchungen) | | Σ | 40,00 € | | | |
| Summe gesamt | | Σ | 140,00 € | | | |

Für Eigentümer mit SEV, für die Sie keine Mietenbuchhaltung durchführen, sind die Gebühren ausgegraut dargestellt, da hierfür – im Gegensatz zur Rechnungserstellung für SEV+ - auch keine Rechnung gebucht wird, wenn Sie die Auswahl bestätigen.

Sie können ein Rechnungsdokument zum Versand erzeugen.

Klicken Sie auf "**bestätigen**". Für die automatische Rechnungserstellung erfolgen **nur die Buchungen der Rechnungen für ET mit SEV+** in Höhe der SE-Verwaltergebühren aller VE mit SEV+ im Objekt.

Um Rechnungsdokumente zu erzeugen, klicken Sie auf die Schaltfläche

Wählen Sie je eine Mastervorlage aus.

Vorlage SEV+ → Verwalterhonorar SEV+

Vorlage SEV → Verwalterhonorar SEV

Immore24 GmbH • Willy-Brandt-Str. 85 • 06110 Halle

Andreas Gärtner
Am Bahnhof 10
04563 Leipzig

Halle, 24.09.2018

Rechnungsnummer: SEVG5012017Andreas Gärtner

Sehr geehrter Herr Andreas Gärtner,
gemäß der im Verwaltervertrag festgelegten Berechnung der Verwaltergebühr wurde

| | |
|-------------|--------------------------------------|
| für die VE | WE01 |
| im Objekt | WE02 |
| im Zeitraum | WEG mit SEV Zurücksetzen 1 / 2017 |

eine Verwaltergebühr in Höhe von

| | |
|---------------------|---------|
| netto | 33,61 € |
| zzgl. 19,00% MwSt. | 6,39 € |
| Gesamtbetrag brutto | 40,00 € |

berechnet.

Die Verwaltergebühr wird entsprechend der im Verwaltervertrag festgelegten Fälligkeit durch den Verwalter dem Mietkonto des Eigentümers entnommen.

Mit freundlichen Grüßen
Immore24 GmbH

Immore24 GmbH • Willy-Brandt-Str. 85 • 06110 Halle

Franz Keller
Willy-Brandt-Str.85
06110 Halle

Halle, 24.09.2018

Rechnungsnummer: SEVG5012017Franz Keller

Sehr geehrter Herr Franz Keller,
gemäß der im Verwaltervertrag festgelegten Berechnung der Verwaltergebühr wurde

| | |
|-------------|--------------------------|
| für die VE | WE06 |
| im Objekt | WEG mit SEV Zurücksetzen |
| im Zeitraum | 1 / 2017 |

eine Verwaltergebühr in Höhe von

| | |
|---------------------|---------|
| netto | 16,81 € |
| zzgl. 19,00% MwSt. | 3,19 € |
| Gesamtbetrag brutto | 20,00 € |

berechnet.

Bitte überweisen Sie entsprechend der im Verwaltervertrag festgelegten Fälligkeit die Verwaltergebühr auf folgendes Konto:

| | |
|--------------|-------|
| Kontoinhaber | _____ |
| Bank | _____ |
| IBAN | _____ |
| BIC | _____ |

Mit freundlichen Grüßen
Immore24 GmbH

Die Rechnungsnummer wird für den jeweiligen Eigentümer generiert:
Sondereigentum-Verwaltergebühr → Objektnummer → Monat Jahr
SEVG5012017

Die Rechnung SEV-Gebühr+ können Sie als Rechnungsbeleg ablegen, denn die Bezahlung des OP werden Sie i.d.R. selbst veranlassen. Die Rechnung SEV-Gebühr können Sie per E-Mail oder Post versenden. Hinterlegen Sie hier Ihr Firmenkonto, indem Sie die Vorlage bearbeiten.